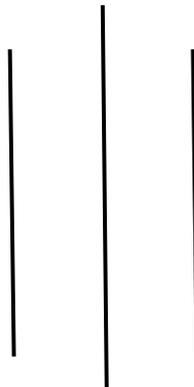




LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP) 2020 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. SAROLANGUN



Kata Pengantar

Dalam rangka pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Sarolangun Tahun Anggaran 2020 sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dan tugas pokok fungsi Satpol PP Kabupaten Sarolangun, maka diupayakan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2020

LAKIP merupakan suatu bentuk asertasi atas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah termasuk Satpol PP Kabupaten Sarolangun dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja instansi yang bersangkutan. Isi dari LAKIP pada intinya merupakan uraian pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam rangka program pencapaian Visi dan Misi dilengkapi dengan analisis capaian kinerja, analisis permasalahan dan strategi pemecahan masalah guna perbaikan di masa mendatang.

Sistem pengukuran yang disajikan dalam LAKIP dilakukan dengan cara membandingkan antara rencana kerja, indikator dengan realisasi secara bertingkat dari pengukuran indikator sampai kepada kebijakan. Penentuan bobot antar indikator, kegiatan, program kebijakan dilakukan dengan mempertimbangkan masing-masing perannya dalam mencapai sasaran sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Satpol PP.

Diharapkan laporan ini dapat memberikan gambaran tentang apa yang telah di capai Satpol PP pada Tahun 2020 ini yang dapat menjadikan dasar yang berkesinambungan untuk melanjutkan pembangunan pada tahun-tahun berikutnya.

**Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Sarolangun**

RIDUAN, S.STP. ME
Pembina TK I
NIP.19790425 199711 1 001



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Susunan Organisasi.....	2
1.3. Tugas dan Fungsi	3
1.4. Aspek Strategis	4
1.5. Permasalahan Utama (Strategic Issued)	4
BAB II : PERENCANAAN KINERJA	6
2.1 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Terpilih ...	6
2.2 Perjanjian Kinerja	7
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA.....	8
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	8
3.1.1 Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini	8
3.1.2 Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Tahun Lalu	9
3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategi Organisasi	10
3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan / Peningkatan Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang telah Dilakukan	11
3.1.5 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	11
3.1.6 Analisis Program Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	12
3.2 Realisasi Anggaran	8
BAB IV : PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran	17



DAFTAR TABEL

Tabel 1	:	Penetapan Kinerja Satpol PP Kabupaten Sarolangun Tahun 2020	7
Tabel 2	:	Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Tahun Lalu	9
Tabel 3	:	Rincian Kegiatan pada Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	15
Tabel 4	:	Rincian Kegiatan pada Program Pemeliharaan Ketertiban Umum, Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	15
Tabel 5	:	Rincian Belanja pada Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP)	16



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah salahsatu bentuk menifiestasi dari evaluasi semua rangkaian yang telah dilakukan selama satu tahun anggaran. Kesemuannya harus terangkum dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP), selain sebagai bahan evaluasi dari rangkaian program yang telah direncanakan pada awal tahun anggaran juga sebagai bahan pijakan dalam menyusun langkah-langkah pada tahun berikutnya.

Maksud penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah in adalah sebagai media petanggungjawab yang berisi informasi capaian kinerja Satpol PP yang dapat digunakan sebagai komunikasi pertanggungjawab dan peningkatan kinerja Satpol PP Kab.Sarolangun.

Terselenggaranya *good governance* merupakan persyaratan utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara.dalam rangka hal tersebut, diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan penbangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serata bebas KKN. Perlu diperhatikan pula adanya mekanisme untuk meregulasi akuntabilitas pada setiap instansi pemerintah dan meperkuat peran dan kapasitas parlemen, serta tersedianya akses yang sama pada informasi bagi masyarakat luas.

Konsep dasar Akuntabilitas didasarkan pada klasifikasi responbilitas managerial pada tiap lingkungan dalam organisasi yang bertujuan untuk pelaksanaan kegiatan pada tiap bagian.Masing-masing individu pada setiap jajaranaperatur bertanggungjawab atas kegiatan yang dilaksanakan pada bagiannya.Konsep inilah membendakan adanya kegiatan yang terkendali dengan kegiatan yang tidak terkendali. Kegiatan yang terkendali merupakan kegiatan yang secara nyata dapat dikendalikan oleh seseorang atau pihak terkait, kegiatan tersebut



benar-benar direncanakan, dilaksanakan dan dinilai hasilnya oleh pihak yang berwenang.

Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan misi organisasi dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Dalam dunia birokrasi, akuntabilitas instansi pemerintah merupakan perwujudan dan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Insatansi Pemerintah (LAKIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kewajiban yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah, berdasarkan suatu system akuntabilitas yang memadai.

Lakip juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LAKIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada public. Semua ini memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintah pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

1.2. Susunan Organisasi

- (1) Susunan organisasi Satuan Polisi Pamong Praja terdiri dari:
 - a. Kepala Satuan
 - b. Sekretariat, terdiri dari:
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Keuangan, Aset, dan Program
 - c. Bidang Penegakan Perundang-Undangan dan Peningkatan Sumber Daya Aparatur, terdiri dari:
 1. Seksi Pembinaan dan Penyuluhan
 2. Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
 3. Seksi Pendidikan, Pelatihan, dan Teknis Fungsional



- d. Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat, terdiri dari:
 - 1. Seksi Operasional, Pengendalian, dan Pengawasan
 - 2. Seksi Penertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
 - 3. Seksi Kerjasama Lalu Lintas Sektoral
 - e. Bidang Perlindungan Masyarakat, terdiri dari:
 - 1. Seksi Kesiapsiagaan Satuan Linmas
 - 2. Seksi Bina Potensi Masyarakat
 - 3. Seksi Peningkatan Sumber Daya Manusia Anggota Linmas
 - f. Unit Pelaksana Teknis
 - g. Kelompok Jabatan Fungsional
- (2) Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Satuan
 - (3) Masing-masing Bidang dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Satuan
 - (4) Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris
 - (5) Masing-masing Seksi dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang

1.3. Tugas dan Fungsi

- (1) Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang ketertiban Umum, Ketentraman Masyarakat, dan sub urusan perlindungan masyarakat.
- (2) Satuan Polisi Pamong Praja dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Satuan Polisi Pamong Praja
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang Satuan Polisi Pamong Praja
 - c. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan dan pelayanan umum dibidang Satuan Polisi Pamong Praja



- d. Pelaksanaan pembinaan, evaluasi dan pelaporan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja
- e. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang Satuan Polisi Pamong Praja
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.4. Aspek Strategis

Aspek strategis yang berkaitan dengan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun antara lain adalah **Strategi Dan Kebijakan**. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Satuan Polisi Pamong Praja merumuskan strategi dan kebijakan yang harus menunjukkan relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi RPJMD Tahun 2017-2022 berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan. Strategi Satpol PP Kabupaten Sarolangun dalam rangka mewujudkan misi Kabupaten Sarolangun memperkuat moral, etika dan budaya masyarakat Kabupaten Sarolangun diantaranya melalui :

1. Peningkatan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat
2. Peningkatan perlindungan kepada masyarakat
3. Penegakan peraturan perundangan
4. Peningkatan kapasitas dan pengkajian peraturan perundangan.

Strategi tersebut didukung dalam suatu arah kebijakan, sebagai perwujudan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditargetkan. Dengan ditetapkannya strategi dan arah kebijakan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Satpol PP Kabupaten Sarolangun sebagai pengampu fungsi dan ketugasan bidang ketertiban umum, ketenteraman, dan perlindungan masyarakat, untuk melaksanakan program dan kegiatan sehingga dapat terlaksana dengan fokus, terarah, terukur, akuntabel, dan tepat sasaran sesuai target sasaran yang ditetapkan.

1.5. Permasalahan Utama (Strategic issued)

Permasalahan utama yang sedang dihadapi Satuan Polisi Pamong Praja saat ini adalah dalam bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan



Masyarakat. Diantaranya masih tingginya angka Pelanggaran Perda Kabupaten Sarolangun yang terjadi di masyarakat, tahapan penegakan Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun masih dilakukan secara parsial, Penurunan kualitas siskamling, Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran masyarakat dalam implemementasi Peraturan Daerah serta belum optimalnya partisipasi aktif masyarakat untuk turut memelihara ketenteraman dan ketertiban umum. Oleh karena itu perlunya pemantapan partisipasi dan peran serta masyarakat dalam turut mewujudkan Ketentraman, Ketertiban Umum dan perlindungan Masyarakat yang didukung sinergitas Institusi Penegak Peraturan Perundang-Undangan dengan berbasis integritas Sistem Informasi Manajemen Penegakan Perda.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Terpilih

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) merupakan perencanaan lima tahunan sebagai upaya untuk merealisasikan visi misi yang telah disampaikan oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala daerah yang telah terpilih. Visi ini menggambarkan arah pembangunan yang akan dicapai pada masa jabatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah pada lima tahun kedepan. Penjabaran akan visi ini diimplementasikan dalam serangkaian misi, tujuan sasaran serta indikator kinerja yang dicapai melalui program pembangunan selama lima tahun kedepan. Analisis terhadap visi Kepala Daerah Kabupaten Sarolangun 2017-2022 adalah sebagai berikut:

“ SAROLANGUN LEBIH SEJAHTERA ”

Penjabaran lebih lanjut mengenai visi ini merupakan salah satu upaya untuk mempertegas kembali perwujudan kota yang telah memiliki aspek mendasar sebagai kota nyaman huni dan kota pusat pelayanan jasa. Tidak lepas dari memperkuatnya nilai daya saing daerah dengan pijakan nilai keistimewaan sebagai penekanan harapan menjadi suatu ideal kota di masa depan.

Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun merupakan perangkat daerah yang menyelenggarakan sub Urusan Wajib Pelayanan Dasar ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, di mana sub urusan tersebut berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pasal 12 ayat (1) termasuk ke dalam Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar. Satuan polisi pamong praja dibentuk untuk menegakkan Perda dan Perkada, menyelenggarakan ketertiban umum dan ketenteraman, serta menyelenggarakan perlindungan masyarakat. Oleh karena itu, Satpol PP Kabupaten Sarolangun selalu berkomitmen untuk mewujudkan amanat undang-undang tersebut



melalui program dan kegiatan penegakan peraturan daerah baik secara yustisi maupun non yustisi dalam rangka mewujudkan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat yang memungkinkan Pemerintah, pemerintah daerah, serta masyarakat dapat melakukan kegiatannya dengan tenteram, tertib, dan teratur.

Sasaran yang ditentukan yakni Ketentraman dan ketertiban masyarakat meningkat dengan indikator kinerja sasaran Indeks ketentraman dan ketertiban masyarakat. Dalam mewujudkan misi tersebut Satpol PP didukung oleh SKPD terkait diantaranya bidang pemuda dan olahraga serta bidang kesatuan bangsa dan politik .

2.2. Perjanjian Kinerja

Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun Tahun 2020 diprioritaskan kepada pencapaian sasaran strategis sebagaimana yang ditetapkan dalam penetapan kinerja. Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Satpol PP Kabupaten Sarolangun pada Tahun Anggaran 2020 dan sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Penetapan Kinerja Satpol PP Kabupaten Sarolangun tahun 2020

No	Sasaran Srategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pekat	Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	80 %
2.	Perlindungan dan Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	Perlindungan Ketertiban Umum Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	80 %



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja kegiatan dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Data kinerja diperoleh melalui sistem pengumpulan data dari dua sumber yaitu : (1) data internal, yang berasal dari sistem informasi yang ada baik laporan laporan kegiatan reguler yang ada seperti laporan mingguan, bulanan, triwulan, semesteran dan laporan kegiatan lainnya, (2) data eksternal digunakan sepanjang relevan dengan mencapai kinerja Satpol PP Kabupaten Sarolangun.

Beberapa jenis indikator kinerja yang digunakan dalam pelaksanaan pengukuran kinerja kegiatan Satpol PP Kabupaten Sarolangun tahun 2020 yaitu indikator masukan (*inputs*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran. Untuk tahun 2020 Indikator input ini diprioritaskan pada penggunaan dana kegiatan yang berasal dari APBD. Indikator keluaran (*outputs*) adalah sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik dan atau non fisik. Indikator output yang digunakan bervariasi mulai output jumlah perda, draft, jumlah orang, dan jumlah barang/jasa lainnya dari hasil pelayanan ataupun pelaksanaan tugas lainnya. Indikator hasil (*outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsi output kegiatan pada jangka menengah (efek langsung). Indikator ini menggunakan angka mutlak dan relatif (%). Indikator manfaat (*benefits*) dan dampak (*impacts*) pada beberapa kegiatan tidak dilakukan pengukuran, karena belum tersedia sistem pengumpulan data dan pengukurannya.

3.1.1 Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Realisasi dana dan Program yang mendukung untuk mencapai sasaran meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pekat, serta Perlindungan dan Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat, indikatornya adalah :

1. Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)



2. Perlindungan Ketertiban Umum Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat
 1. Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT) dengan anggaran Rp. 47.480.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 47.480.000,- atau sebesar 100 %. Realisasi keuangan sebesar 100 % dibandingkan dengan capaian kinerja sasaran sebesar 208,75 % maka terjadi efisiensi pengguna sumber daya dalam mencapai sasaran tersebut.
 2. Program Pemeliharaan Ketertiban Umum, Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat dengan Anggaran Rp. 85.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 85.000.000,- atau sebesar 100 %. Realisasi keuangan sebesar 100 % dibandingkan dengan capaian kinerja sasaran sebesar 162,5 % maka terjadi efisiensi pengguna sumber daya dalam mencapai sasaran tersebut.

3.1.2 Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Tahun Lalu

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2020			Tahun 2019		
				Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pekat	Meningkatnya Pemberantasan Penyakit Masyarakat (Pekat)	%	80 %	167 %	208,75 %	75 %	166,6 %	222 %
2.	Perlindungan dan Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	Meningkatnya Perlindungan dan Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	%	80 %	130 %	162,5 %	75 %	125%	166,7 %



3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategi Organisasi

TABEL 3.1.3

Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	2020		
				Target	Realisasi	Capaian %
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pekat	Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	%	80 %	167 %	208,75
2.	Perlindungan dan Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	Perlindungan Ketertiban Umum Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	%	80 %	130%	162,5

Dari table diatas dapat kita lihat indicator Peningkatan pemberantasan penyakit masyarakat (PEKAT) dimana dengan target 80 % dengan realisasi 167 % dengan capaian 2,5 % dapat kita uraikan kegiatan dari Razia Protitusi, Hiburan malam, razia minuman keras dsb, dalam satu tahun di tahun 2020 Kantor Satuan



Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun telah melakukan razia pekat sebanyak 20 kali dalam setahun.

3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan/Peningkatan Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang telah Dilakukan.

Faktor penghambat dalam pemberantasan Pekat keterbatasan SDM yang ada dan tidak tersedianya anggaran yang memadai serta kurangnya frekuensi penertiban.

Maka arah tujuan untuk kedepan menciptakan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yaitu suatu keadaan dimana yang memungkinkan Pemda dan Masyarakat dapat melakukan kegiatannya dengan tenteram, tertib dan teratur.

Dapat kita lihat indicator perlindungan dan ketertiban masyarakat dan perlindungan masyarakat dimana dengan target 80 % dengan realisasi 130 % dapat kita uraikan Kegiatan penertiban Pedagang kaki lima (PKL), anak punk, pengemis dan pengamen.

Faktor Penghambat dalam Pemeliharaan Ketertiban Umum, ketertiban masyarakat dan perlindungan masyarakat. Masih maraknya keberadaan warung remang-remang, café tidak memiliki izin, belum adanya surat keputusan penetapan anggota satlinmas Kabupaten Sarolangun dan tidak tersedianya anggaran untuk pakaian dinas satlinmas.

Maka arah tujuan untuk kedepan melaksanakan kebijakan penegakan Perda sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan ditetapkannya surat keputusan untuk anggota satlinmas dan dianggarkan untuk pakaian linmas.

3.1.5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

(1) Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)

Program ini bertujuan untuk membina Masyarakat yang ada di Kabupaten sarolangun agar tetap Mengikuti Aturan yang berlaku, Baik itu Perda dan Perbub yang telah di tetap kan oleh Kepala Daerah. Untuk mendukung Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat



(PEKAT) dinggarkan dana sebesar Rp. 47.480.000,00,- dan terealisasi sebesar Rp. 47.480.000,00,- atau sebesar 100%. Realisasi keuangan sebesar 100 % dibandingkan dengan capaian kinerja sasaran sebesar 208,75 % maka terjadi efisiensi pengguna sumber daya dalam mencapai sasaran tersebut.

(2) *Program Pemeliharaan Ketertiban Umum, Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat*

Program ini bertujuan untuk selalu menjaga kondisi Ketertiban Umum serta Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat di Kabupaten Sarolangun. Adapun Kegiatan yang menunjang Program Pemeliharaan Ketertiban Umum, Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat ini hanya memiliki 04 kegiatan Dimana anggaran pada Program tersebut pada tahun 2019 yaitu sebesar Rp. 85.000.000,00,- dan terealisasi sebesar Rp. 85.000.000,- atau sebesar 100 %. Realisasi Keuangan sebesar 100 % dibandingkan dengan capaian kinerja sasaran sebesar 162,5 % maka terjadi efisiensi pengguna sumber daya dalam mencapai sasaran tersebut

3.1.6. Analisis Program Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dalam pencapaian sasaran kinerja yang telah diuraikan diatas, dilakukan dengan pelaksanaan berbagai program dan kegiatan. Adapun target dan capaian program dan kegiatan di Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

a. Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan yang dilakukan :

1. Penunjang Administrasi Perkantoran, Jumlah Anggaran Rp. 2.200.345.668,- Realisasi 2.191.474.134,- (9.06 %). Kegiatan ini sudah berjalan sampai 100 %. Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran.

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan yang dilaksanakan :



1. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor Jumlah Anggaran Rp. 202.600.000, Realisasi Rp. 199.420.500,- (98,43 %) Kegiatan ini sudah berjalan sampai 100 %. Hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya sarana dan prasarana kantor dalam menunjang kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun.
- c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
- Kegiatan yang dilaksanakan :
1. Kegiatan Peningkatan Disiplin Aparatur jumlah anggaran 158.950.000,- Realisasi Rp. 158.389.000,- (99,65 %) Kegiatan ini sudah berjalan sampai 100 %. Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya peningkatan disiplin aparaturnya dalam menunjang kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun.
- d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya
- Kegiatan yang dilaksanakan :
1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur jumlah anggaran Rp. 12.051.900,- realisasi 12.051.900,- (100 %) Kegiatan ini sudah berjalan sampai 100 %. Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya peningkatan kapasitas sumber daya dalam menunjang kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun.
- e. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- Kegiatan yang dilaksanakan :
- f. Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan jumlah anggaran 12.989.320,- realisasi 12.967.400,- (99,83 %) Kegiatan ini sudah berjalan sampai 100 %. Hasil dari kegiatan ini adalah terlaksananya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan SKPD dalam menunjang kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun.
- g. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal
- Kegiatan yang dilaksanakan :
1. Kerjasama Pengembangan Aparat Polisi Pamong Praja dengan TNI jumlah anggaran Rp. 36.000.000,- realisasi Rp. 36.000.000,- (100 %)



2. Pengawasan dan Pengamanan jumlah anggaran Rp. 47.413.000,- realisasi Rp. 47.223.000,- (99,59 %)
 3. Penegakan Perda jumlah anggaran Rp. 48.743.620,- realisasi Rp. 48.712.000,- (99,94 %)
 4. Patroli Keamanan jumlah anggaran Rp. 24.232.000,- realisasi Rp. 24.232.000,- (100 %)
 5. Penjagaan Rumah Dinas, Perkantoran dan Pejabat Daerah jumlah anggaran Rp. 835.200.000,- realisasi Rp. 823.650.000,- (98,62 %)
- h. Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)
Kegiatan yang dilaksanakan :
1. Penertiban Umum jumlah anggaran Rp. 47.480.000,- realisasi Rp. 47.480.000,- (100 %)
- i. Program Peningkatan Kemampuan SDM Satpol PP
Kegiatan yang dilaksanakan :
1. Citra Praja Wibawa jumlah anggaran Rp. 28.109.000,- realisasi Rp. 28.109.000,- (100 %)
- j. Program Pemeliharaan Ketertiban Umum, Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat
Kegiatan yang dilaksanakan :
1. Pembinaan Hansip jumlah anggaran Rp. 25.000.000,- realisasi Rp. 25.000.000,- (100 %)
 2. Penilaian Hansip Terbaik jumlah anggaran Rp. 12.500.000,- realisasi Rp. 12.499.600,- (99,99 %)
 3. Penilaian dan Pemilihan Pos Ronda Terbaik jumlah anggaran Rp. 15.000.000,- realisasi Rp. 15.000.000,- (100 %)



3.2. Realisasi anggaran

Dari seluruh anggaran yang berasal dari APBD Kabupaten Sarolangun yang digunakan untuk kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja pada Tahun 2020 sebesar **Rp. 7.745.615.001,50-** yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung **Rp. 4.001.484.493,50-** dan Belanja Langsung **Rp. 3.744.130.508,00,-**. Berikut Tabel Realisasi Kegiatan Tahun 2020 , Realisasi Belanja Langsung Tahun 2020.

Tabel 3.2.1

*Rincian Kegiatan pada Program Peningkatan Pemberantasan
Penyakit Masyarakat,(PEKAT)*

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Penertiban Umum	47.480.000,00	47.480.000,00	100

Sumber :Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) Kabupaten Sarolangun

Tabel 3.2.2

*Rincian Kegiatan pada Program Pemeliharaan Ketertiban Umum, Ketertiban
Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat.*

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	PembinaanHansip	20.000.000,00	20.000.000,00	100
2	Penilaian Hansip Terbaik	25.000.000,00	25.000.000,00	100
3	Penilaian dan Pemilihan Pos Ronda Terbaik	15.000.000,00	15.000.000,00	100
4	Pembinaan Hansip P2WKSS	25.000.000.00	25.000.000.00	100

Sumber :Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) Kabupaten Sarolangun



Tabel 3.2.3

Rincian Belanja pada Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP)

N o	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Program Pelayanan Administrasi Kantor	2.200.345.668,00	2.191.474.134,00	99,12
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	202.500.000,00	199.420.500,00	99,32
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	158.000.000,00	158.389.000,00	99,15
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	12.051.900,00	12.051.900,00	100
5	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	12.989.320,00	12.967.400,00	100
6	Program Pemeliharaan Kantantibmas dan Pencegahan TindakKriminal	1.029.104.620,00	1.017.331.000,00	96,53
7	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	47.480.000,00	47.480.000,00	100
8	Program Peningkatan Kemampuan SDM Satpol PP	28.109.000,00	28.109.000,00	100
9	Program Pemeliharaan Ketertiban Umum, Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	52.500.000,00	52.499.600,00	100

Sumber : Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) Kabupaten Sarolangun



BAB IV

PENUTUP

4.1 *Kesimpulan*

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sat Pol PP Kabupaten Sarolangun tahun 2019 merupakan bentuk pertanggungjawaban dari serangkaian perencanaan, pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Sat Pol PP Kabupaten Sarolangun selama satu tahun anggaran 2020. Dimana Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan manivestasi dari pelaksanaan Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999. Laporan akuntabilitas merupakan media pertanggungjawaban yang berisikan informasi mengenai kinerja yang dilakukan oleh Sat Pol PP Kabupaten Sarolangun selama tahun 2020. Secara umum dari misi yang telah ditetapkan, sebagian besar telah terlaksana dengan baik. Hal ini terlihat dari hasil pengukuran pada tingkat sasaran yang rata-rata telah mencapai target yang diharapkan. Keberhasilan ini juga telah didukung penuh oleh seluruh anggota organisasi.

Walaupun secara umum kinerja Sat Pol PP Kabupaten Sarolangun telah cukup baik, bukan berarti tidak ada permasalahan. Permasalahan yang paling mendasar adalah kemampuan Sumber Daya Manusia terhadap tugas tertentu disamping anggaran dan peralatan yang masih terbatas. Hal ini sangat mempengaruhi terhadap sasaran yang diharapkan. Untuk mengurangi permasalahan yang ada telah dilakukan tindakan dengan melakukan koordinasi intern maupun extern secara kontiniu dan pendekatan partisipatif terhadap permasalahan yang timbul. Disamping itu juga dengan memberikan motivasi kerja kepada seluruh staf agar dapat bekerja secara optimal sesuai dengan kemampuan yang dimiliki, secara bertahap akan tetap diupayakan untuk mengatasi kendala mendasar yang ada.

4.2. *Saran*

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2019 ini masih memerlukan penyempurnaan, terutama dalam menganalisis kinerja



organisasi. Oleh karena itu, masukan-masukan positif bagi penyempurnaan dan pengembangan sistem Akuntabilitas Publik di lingkungan Sat Pol PP Kabupaten Sarolangun sangat diperlukan, sehingga implementasi kegiatan dan penyusunan LAKIP di masa mendatang akan lebih baik, maka dengan ini kami sarankan :

1. Terjalannya kerjasama yang baik antara Badan, Dinas maupun Kantor dilingkungan Pemerintah Daerah Sat Pol PP Kabupaten Sarolangun;
2. Diadakannya pelatihan khusus bagi personil yang mengelola masalah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) agar laporan tersebut sesuai dengan aturan yang berlaku.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

TAHUN 2020

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN**

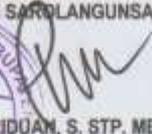
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Pembinaan dan pengawasan pekat	Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	%	80%
2	Masyarakat yang Tertib dan Terlindung	Perlindungan Ketertiban Umum, Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	%	80%

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	Rp 59,000,000	APBD
2	Program Pemeliharaan Ketertiban Umum, Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	Rp 90,050,000	APBD
JUMLAH		Rp 149,050,000	APBD

Sarolangun, Januari 2020

BUPATI SAROLANGUN

H. CEKENDRA

KEPALA SATPOL PP
KABUPATEN SAROLANGUN SAROLANGUN

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
RIDUAN, S. STP. ME
Pembina TK I/ (IV.b)
NIP. 19780425 199711 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Riduan, S. STP. ME
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : H. CekEndra
Jabatan : Bupati Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya di sebut Pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2020

PihakKedua,

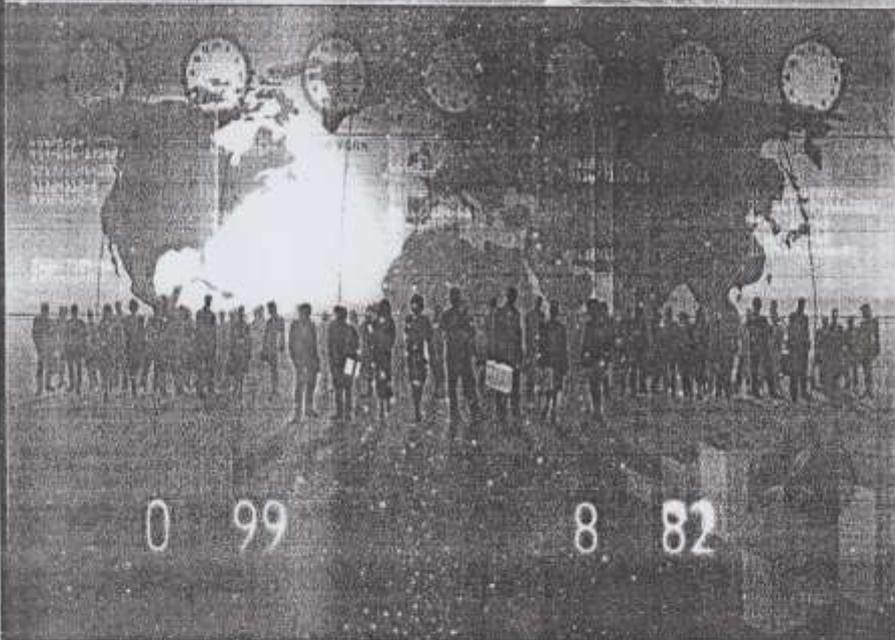
H. CEK ENDRA

Pihak Pertama,

RIDUAN, S. STP



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN
PERJANJIAN KINERJA



0 99

8 82

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
TAHUN 2020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Kholidi, SE.MM
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RIDUAN, S. STP. ME
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,
Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIDUAN, S. STP. ME

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,

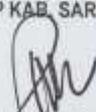
MUHAMMAD KHOLIDY, SE.MM

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan yang Transparan Aspiratif yang Terpadu terutama berkaitan dengan Kepentingan Masyarakat	Terlaksananya Kualitas Pelayanan yang Transparan Aspiratif yang Terpadu terutama berkaitan dengan Kepentingan Masyarakat	100%
2	Meningkatnya Sasaran dan Prasarana Aparatur yang Representatif dalam rangka pelaksanaan tugas	Terlaksananya Sasaran dan Prasarana Aparatur yang Representatif dalam rangka pelaksanaan tugas	90%
3	Meningkatnya Kualitas Laporan Capaian Kinerja Program dan Kegiatan, Keuangan, Kepegawaian dan Pengembangan Sarana Informasi kepada masyarakat	Terlaksananya Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan SKPD serta Sistem Informasi kepada masyarakat	90%
4	Mengikatnya Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah	85%
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan yang Transparan Aspiratif yang Terpadu terutama berkaitan dengan Kepentingan Masyarakat	Terlaksananya Kualitas Pelayanan yang Transparan Aspiratif yang Terpadu terutama berkaitan dengan Kepentingan Masyarakat	90%

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 2,190,700,000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 222,200,000	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 60,000,000	APBD
4	Program Peningkatan Disiplin Apratur	Rp 158,950,000	APBD
5	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 24,000,000	APBD
6	Program Peningkatan dan Pengembangan Promosi Daerah	Rp 30,000,000	APBD
JUMLAH		Rp 2,625,850,000	APBD

KEPALA SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


RIDUAN, S. STP, ME
Pembina TK I/(IV.b)
NIP. 19780425 199711 1 001

Sarolangun, Januari 2020

SEKRETARIS SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


MUHAMMAD KHOLIDI, SE.MM
Pembina (IV.a)
NIP. 19740305 200012 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitriani, S. STP
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Muhammad Kholidi, SE.MM
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Kedua,

MUHAMMAD KHOLIDI, SE.MM

Pihak Pertama,

FITRIANI, S. STP

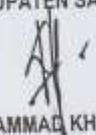
PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWIAN TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	320 Lembar
2	Meningkatkan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jenis
3	Meningkatkan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	39 Orang
4	Meningkatkan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	13 Jenis
5	Meningkatkan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	9 Jenis
6	Meningkatkan Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	7 Jenis
7	Meningkatkan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	15 Jenis
8	Meningkatkan Penyediaan Makanan dan minuman	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan minuman	1 Tahun
9	Meningkatkan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	40 Kali
10	Meningkatkan Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	137 Orang
11	Meningkatkan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	60 Kali

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5,000,000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 109,000,000	APBD
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 149,700,000	APBD
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 5,000,000	APBD
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 20,000,000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Rp 15,000,000	APBD
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5,000,000	APBD

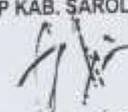
8	Penyediaan Makanan dan minuman	Rp	50,000,000	APBD
9	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp	160,000,000	APBD
10	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Rp	1,632,000,000	APBD
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp	40,000,000	APBD
JUMLAH		Rp	2,190,700,000	APBD

SEKRETARIS SATPOL PP
KABUPATEN SAROLANGUN


MUHAMMAD KHOLIDI, SE.MM
Pembina
NIP. 19740305 200012 1 002

Sarolangun, Januari 2020

KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


FITRIANI, S. STP
Penata TK I
NIP. 19930728 201507 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN ASET
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Roflini Siyanti, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Program dan Aset
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Muhammad Kholidi, SE.MM
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Kedua,

Handwritten signature of Muhammad Kholidi, SE.MM.

MUHAMMAD KHOLIDI, SE.MM

Pihak Pertama,

Handwritten signature of Roflini Siyanti, SE.

ROFLINI SIYANTI, SE

PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN ASET TAHUN 2020
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Perlengkapan Gedung Kantor	Jenis Perlengkapan Gedung Kantor	1 Tahun
2	Meningkatkan Peralatan Gedung Kantor	Jenis Peralatan Gedung Kantor	1 Tahun
3	Meningkatkan Mebeleur yang di adakan	Jumlah Mebeleur yang di adakan	1 Tahun
4	Meningkatkan Gedung Kantor yang Terawat	Jumlah Gedung Kantor yang Terawat	1 Gedung Kantor
5	Meningkatkan Kendaraan dinas yang lerawat	Jumlah Kendaraan dinas yang lerawat	17 Unit
6	Meningkatkan Gedung Kantor yang di Pelihara Besera Perlengkapan	Jumlah Gedung Kantor yang di Pelihara Besera Perlengkapan	1 Tahun
7	Meningkatkan Gedung Kantor yang di Pelihara Besera Peralatannya	Jumlah Gedung Kantor yang di Pelihara Besera Peralatannya	1 Tahun
8	Meningkatkan Komputer yang di Pelihara	Jumlah Komputer yang di Pelihara	10 Unit
9	Meningkatkan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	1 Tahun
10	Meningkatkan Jumlah Laporan yang di susun	Jumlah Laporan yang di susun	6 Dokumen
11	Meningkatkan Pameran Pembangunan	Terlaksananya Pameran Pembangunan	1 Kali
12	Meningkatkan Pawai Pembangunan	Terlaksananya Pawai Pembangunan	1 Kali
13	Meningkatkan Pengembangan Kapasitas dan Peningkatan SDM Aparat Satpol PP	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas dan Peningkatan SDM Aparat Satpol PP	1 Tahun

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 5,000,000	APBD
2	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp 44,500,000	APBD
3	Pengadaan Mebeleur	Rp 13,600,000	APBD
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Rp 5,000,000	APBD
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp 15,000,000	APBD

6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	129,000,000	APBD
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	5,000,000	APBD
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer	Rp	5,000,000	APBD
9	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp	158,950,000	APBD
10	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	60,000,000	APBD
11	Penyusunan Perencanaan dan Pelapor SKPD	Rp	24,000,000	APBD
12	Pameran Pembangunan	Rp	15,000,000	APBD
13	Pawai Pembangunan	Rp	15,000,000	APBD
JUMLAH		Rp	495,050,000	APBD

Sarolangun, Januari 2020

SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN



MUHAMMAD KHOLIDY, SE.MM
PEMBINA (IV a)
NIP. 19740305 200012 1 002

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



ROFLINI SIYANTI, SE
PENATA (III.d)
NIP. 19790313 200312 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG TIBUM DAN TRANMAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hasimi, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Tibum & Tranmas
Satua Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Riduan, S. STP. ME
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamon Praja Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

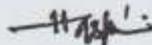
Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



RIDUAN, S. STP. ME



HASIMI, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG TIBUM DAN TRANMAS TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Optimalisasi Peningkatan PAD Melalui Restribusi dan Pajak Daerah serta Penertiban Terhadap Pelanggaran Perda	Terlaksananya Peningkatan PAD Melalui Restribusi dan Pajak Daerah serta Penertiban Terhadap Pelanggaran Perda	90.00%
2	Meningkatkan Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat	Terlaksananya Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat	95.00%

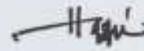
No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindakan Kriminal	Rp 1,086,200,000	APBD
2	Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	Rp 59,000,000	APBD
JUMLAH		Rp 1,145,200,000	APBD

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA



RIDUAN, S. STP. ME
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 19780425 199711 1 001

Sarolangun, Januari 2020
KABID TIBUM & TRANMAS
SAPOL PP KAB. SAROLANGUN



HASIMI, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 19670726 199702 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KERJA SAMA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSMALINA ,Spem
Jabatan : Kasi Kerjasama
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : HASIMI.S.Pd
Jabatan : Kabid Tibum & Tranmas Kabupaten Sarolangun

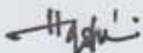
Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HASIMI.S.Pd

Sarolangun Januari 2020

Pihak Pertama,

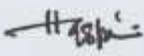

ROSMALINA, S. Ipem

**PERJANJIAN KINERJA KASI KERJA SAMA TAHUN 2020
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Fisik Mental dan Disiplin Personil/Anggota Satpol PP Kabupaten Sarolangun	Terlaksananya Fisik Mental dan Disiplin Personil/Anggota Satpol PP Kabupaten Sarolangun	100%
2	Meningkatnya Keamanan dan Kenyamanan Perkantoran dan Pejabat daerah	Terlaksananya Keamanan dan Kenyamanan Perkantoran dan Pejabat daerah	100%

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	kerjasama Pengembangan aparat Polisi Pamong Praja Dengan TNI	Rp 36,000,000	APBD
2	Penjagaan rumah Dinas Perkantoran dan Pejabat Daerah	Rp 835,200,000	APBD
Jumlah		Rp 871,200,000	APBD

KABID TIBUM DAN TRANMAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA


 HASIMI.S.Pd
 PEMBINA (IV/a)
 NIP. 19670726 199702 1 002

Sarolangun, Januari 2020
KASI KERJASAMA
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


 ROSMALINA,S.Ipem
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19712503 199303 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI OPERASIONAL
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Johan.S.Pd
Jabatan : Kasi Operasional
Kasi Operasional Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Hassimi.SPd
Jabatan : Kabid Tibum dan Tranmas
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

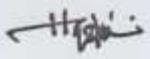
Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

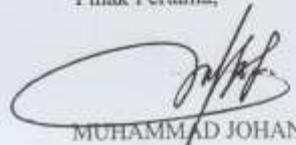
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HASIMI.SPd

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,

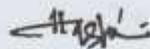

MUHAMMAD JOHAN S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA KASI OPERASIONAL TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pengamanan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Serta Pejabat Daerah	Terlaksananya Pengamanan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Serta Pejabat Daerah	12 Bulan
2	Meningkatkan Keamanan dan Kenyamanan Kecamatan dan Desa Dalam Kabupaten Sarolangun	Terlaksananya Keamanan dan Kenyamanan Kecamatan dan Desa Dalam Kabupaten Sarolangun	12 Bulan
	Meningkatkan Pengendalian Keamanan Lingkungan Dalam Kabupaten Sarolangun	Terlaksananya Pengendalian Keamanan Lingkungan Dalam Kabupaten Sarolangun	12 Bulan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Pengawasan dan pengamanan	Rp 80,000,000	APBD
2	Patroli Keamamanan	Rp 35,000,000	APBD
3	Pengendalian Lingkungan	Rp 45,000,000	APBD
	JUMLAH	Rp 160,000,000	APBD

KABID TIBUM DAN TRANMAS
KABUPATEN SAROLANGUN



HASIMI.S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 19771018 200801 1 003

Sarolangun, Januari 2020

Kasi Operasional
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



MUHAMMAD JOHAN.S.Pd
Penata (III/c)
NIP. 19770602 200901 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANMAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUZAMIL.S.ST
Jabatan : Kasi Tranmas
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : MUZAMMIL.S.ST
Jabatan : Kabid Tibum & Tranmas
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

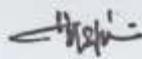
Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

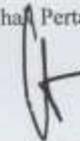
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HASIMIL.S.Pd

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,


MUZAMMIL.S.ST

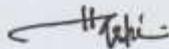
PERJANJIAN KINERJA KASI TRANMAS TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat	Terlaksananya Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penertiban Umum	Rp 59,000,000	APBD
	JUMLAH	Rp 59,000,000	APBD

Sarolangun, Januari 2020

KABID TIBUM DAN TRANMAS
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



HASIMI.S.Pd
Pembina I (IV/a)
NIP. 19670726 199702 1 002

KASI TRANMAS
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



MUZAMWIL.S.ST
Penata I (III.c)
NIP. 19871017 200903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PER UU
SATUAN OLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dedi Agrawan Putra. SH
Jabatan : Kepala Bidang Per UU
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Riduan, S. STP. ME
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

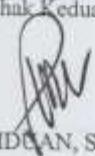
Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

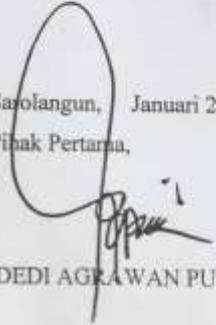
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RIDUAN, S. STP. MM

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,


DEDI AGRAWAN PUTRA. SH

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PR UU TAHUN 2020
SATPOL PP KAB. KABUPATEN SAROLANGUN**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat	Terlaksananya Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat	90%
2	Meningkatnya Kualitas pelayanan yang Transparan Aspiratif dan Terpadu Berkaitan dengan Kepentingan Masyarakat	Terlaksananya Kualitas pelayanan yang Transparan Aspiratif dan Terpadu Berkaitan dengan Kepentingan Masyarakat	95%

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Peningkatan pemberantasan Penyakit masyarakat (PEKAT)	Rp 55,000,000	APBD
2	Peningkatan kapasitas sumber Daya Aparatur	Rp 66,500,000	APBD
JUMLAH		Rp 121,500,000	APBD

Sarolangun, Januari 2020

KEPALA SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



RIDUAN S. STP. ME
Pembina TK I / (IV.b)
NIP. 19780425 199711 1 001

KABID PER UU
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



DEDI AGRWAN PUTRA, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19711022 200012 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN TEKNIS FUNGSIONAL
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBNU HAJAR.SKM.MPH
Jabatan : Kasi Penyidikan dan Penyelidikan
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DEDI AGRAWAN PUTRA, SH
Jabatan : Kabid Per UU
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEDI AGRAWAN PUTRA, SH

Sarolangun, Januari 2020
Pihak Pertama,

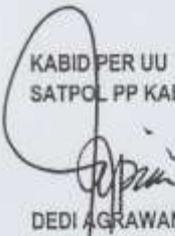
IBNU HAJAR.SKM.MPH

PERJANJIAN KINERJA KASI PEDIDIKAN, PELATIHAN DAN TEKNIS FUNGSIONAL TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	95%

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penegakkan Perda	Rp 55,000,000	APBD
JUMLAH		Rp 55,000,000	APBD

KABID PER UU
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


DEDI AGRAWAN PUTRA
Pembina / (IV.a)
NIP. 19711022 200012 1 003

Sarolangun, Januari 2020
KASI PENYIDIKKAN DAN PENYELIDIKAN
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


IBNU HAJAR.SKM.MPH
Pembina TK I (IV.b)
NIP. 19660428 198803 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBINAAN DAN PENYULAUHAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Azhari.ST
Jabatan : Kasi pembinaan dan penyuluhan
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Dedi Agrawan Putra . SH
Jabatan : Kabid Per UU
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEDI AGRAWAN PUTRA.SH

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,

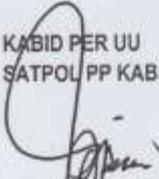
AZHARI.ST

PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUNJ

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pelatihan Gabungan	Terlaksananya Pelatihan Gabungan	90%

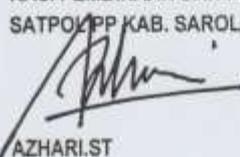
No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Citra Praja Wibawa	Rp 66,500,000	APBD
J U M L A H		Rp 66,500,000	APBD

KABID PER UU
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


DEDI AGRAWAN SPUTRA, SH
Pembina / (Iv.a)
NIP. 19711022 200012 1 003

Sarolangun, Januari 2020

KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


AZHARI ST
Penata / (III.c)
NIP. 19760327 200501 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDIDIKAN DAN PENYELIDIKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMIAINI, M.Psi
Jabatan : Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Teknis Fungsional
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

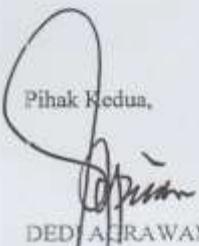
Nama : DEDI AGRAWAN PUTRA, SH
Jabatan : Kabid Per UU
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEDI AGRAWAN PUTRA, SH

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,

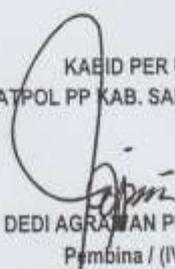
RAHMIAINI, M.Psi

PERJANJIAN KINERJA KASI PENYIDIKAN DAN PENYELIDIKAN TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target

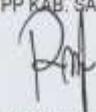
No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
J U M L A H		Rp	- APBD

KABID PER UU
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


DEDI AGRAWAN PUTRA, SH
Pembina / (IV.a)
NIP. 19711022 200012 1 003

Sarolangun, Januari 2020

KASI PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN TEKNIS FUNGSIONAL
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN


RAHMIAINI, M.Psi
Penata TK I / (III.d)
NIP. 19781225 200501 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANGLINMAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hamdan, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Linmas
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Riduan, S. STP. ME
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Kedua,

Handwritten signature of Riduan, S. STP. ME.

RIDUAN, S. STP. ME

Pihak Pertama,

Handwritten signature of Hamdan, SH.MM.

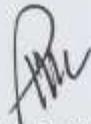
HAMDAN,SH.MM

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG LINMAS TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Kegiatan Penilaian Linmas di Setiap Kecamatan	Terlaksananya Penilaian dan Pemilihan Linmas Terbaik di Tingkat Kabupaten	90%

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Pemeliharaan Pemeliharaan Ketertiban Umum Ketertiban Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat	Rp 90,050,000	APBD
JUMLAH		Rp (90,050,000)	APBD

KEPALA SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



RIDUAN, S. STP. ME
Pembina TK I / (IV.b)
NIP. 19780425 199711 1 001

Sarolangun, Januari 2020
KEPALA BIDANG LINMAS
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



HAMDAN, SH.MM
Pembina / (IV.a)
NIP. 19740101 200501 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI BINA POTENSI MASYARAKAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jhonni Cater, ST, MH
Jabatan : Kasi Bina Potensi masyarakat
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Hamdan.SH.MM
Jabatan : Kabid Linmas Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

HAMDAN, SH.MM

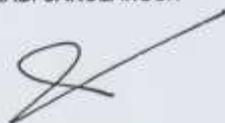
JHONNI CATER, ST, MH

PERJANJIAN KINERJA KASI BINA POTENSI MASYARAKAT TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Pembinaan Linmas P2WKSS	Terlaksananya Pembinaan Linmas P2WKSS	95%

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Pembinaan Hansip P2WKSS	Rp 25,050,000	APBD
	JUMLAH	Rp 25,050,000	APBD

KABID LINMAS SATUAN POLISI AMONG PRAJA
KAB. SAROLANGUN



HAMDAN, SH.MM
PEMBINA (IV a)
NIP. 19740101 200501 1 017

Sarolangun, Januari 2020

Kasi Bina Potensi Masyarakat
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



JHONNI CATER, ST, MH
Penata (III.c)
NIP. 19821108 201001 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENINGKATKAN SDM SATLINMAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.Akhmad Subhan,S.IP
Jabatan : Kasi Peningkatan SDM Satlinmas
Satuan Polisi Pamong Praja KabupatenSarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Hamdan, SH.MM
Jabatan : Kabid Linmas Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,
Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HAMDAN, SH.MM

Sarolangun,ari 2020

Pihak Pertama,

H. AKHMAD SUBHAN, S. IP

PERJANJIAN KINERJA KASI PENINGKATAN SDM SATLINMAS TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tertaksananya Penilaian Linmas Terbaik	Tertaksananya Penilaian Linmas Terbaik	90%
2	Tertaksananya Penilaian dan Pemilihan Pos Ronda Tervaiik	Tertaksananya Penilaian dan Pemilihan Pos Ronda Tervaiik	95%

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Penilaian Hansip Terbaik	Rp 25,000,000	APBD
2	Penilaian dan Pemilihan Pos Ronda Terbaik	Rp 15,000,000	APBD
JUMLAH		Rp 40,000,000	APBD

KABID LINMAS SATUAN POLISI AMONG PRAJA
KAB. SAROLANGUN



HAMDAN, SH.MM
PEMBINA (IV a)
NIP. 196740101 200501 1 017

Sarolangun, Januari 2020

Kasi Peningkatan SDM Satlinmas
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



H.AKHMAD SUBHAN, S.IP
Penata TK I
NIP. 19700525 199109 1 000

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI BINA POTENSI MASYARAKAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rusli Efendi.SH
Jabatan : Kasi Kesiap Siagaan Satlinmas
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Hamdan.SH.MM
Jabatan : Kabid Linmas Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan pihak pertama,
Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HAMDAN. SH.MM

Sarolangun, Januari 2020

Pihak Pertama,

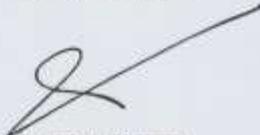
RUSLI EFENDI.SH

PERJANJIAN KINERJA KASI BINA POTENSI MASYARAKAT TAHUN 2020
SATPOL PP KABUPATEN SAROLANGUN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Pembinaan Linmas	Terlaksananya Pembinaan Linmas	95%

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Pembinaan Hansip	Rp 25,000,000	APBD
	JUMLAH	Rp 25,000,000	APBD

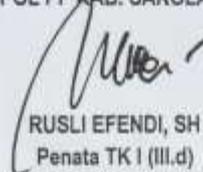
KABID LINMAS SATUAN POLISI AMONG PRAJA
KAB. SAROLANGUN



HAMDAN, SH.MM
PEMBINA (IV a)
NIP. 19740101 200501 1 017

Sarolangun, Januari 2020

Kasi Kesiapsiagaan Satlinmas
SATPOL PP KAB. SAROLANGUN



RUSLI EFENDI, SH
Penata TK I (III.d)
NIP. 19742405 200501 1 008



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

**PERJANJIAN KINERJA
INDIVIDU**



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

TAHUN 2020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARYANTO
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ROFLINI SIYANTI, SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN, ASET DAN PROGRAM
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG KEUANGAN, ASET DAN
PROGRAM

Pihak Pertama
STAF PNS

ROFLINI SIYANTI, SE
Penata Tk I/III d

NIP. 19790313 200312 2 004

ARYANTO
Pengatur / II c

NIP. 19790601 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA PENGELUARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	MeningkatnyaPenyusunan Perencanaan dan Pelaporan SKPD	- Jumlah Laporan Perencanaan dan Pelaporan SKPD - Jumlah Laporan Keuangan	8 Dokumen 5 Dokumen

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN
DAN PROGRAM



ROFLINI SIYANTI, SE
Penata TK 1 / III d
NIP. 19790313 200901 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS



ARYANTO
Pengatur / II c
NIP. 19790901 200901 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRA KHAIRUL SANI
Jabatan : STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : FITRIANLS.STP
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

FITRIANLS.STP

Penata Muda Tk 1 / IIIb
NIP. 19930728 201507 2 001

Pihak Pertama
STAF PNS

FITRA KHAIRUL SANI

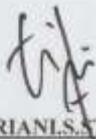
Pengatur Muda / Ila
NIP. 19711217 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Surat

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua



FITRIANI L. S. A. P.

Penata Muda Tk I / IIIb
NIP. 19930728 201507 2 001

Pihak Pertama
STAF PNS



FITRA KHAIRUL SANI

Pengatur Muda / IIa
NIP. 19711217 200701 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HADYANI ALMIJRI
Jabatan : BENDAHARA GAJI
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ROFLINI SIYANTI, SE
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN,ASET DAN PROGRAM
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN,ASET
DAN PROGRAM

ROFLINI SIYANTI, SE
Penata TK 1 /IId
NIP. 19790313 200312 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS

HADYANI ALMIJRI
Pengatur / I/c
NIP. 19810728 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA GAJI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
I	Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan SKPD	- Jumlah Laporan Pembuatan SPP Gaji	12 Dokumen

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN, ASET
DAN PROGRAM



ROFLINI SIYANTI, SE
Penata Tk.I / IIIId
NIP. 19790313 200312 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS



HADYANI ALMI, JRI
Pengatur / IIc
NIP. 19810728 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASBULLAH
Jabatan : STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : FITRIANLS.STP
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

FITRIANLS.STP
Penata Muda Tk 1 / IIIb
NIP. 19930728 201507 2 001

Pihak Pertama
STAF PNS

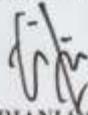
HASBULLAH
Pengatur / IIc
NIP. 19700817 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 Surat

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIN



FITRIANISSTP
Penata Muda Tk I / IIB
NIP. 19930728 201507 2 001

Pihak Pertama
STAF PNS



HASBULLAH
Pengatur / IIC
NIP. 19700817 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. YUSUF
Jabatan : STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEWAIAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : FITRIANI, S.STP
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

FITRIANI, S.STP
Penata Muda Tk I / IIb
NIP. 19930728 201507 2001

Pihak Pertama
STAF PNS

M. YUSUF
Pengatur Tk. I / II d
NIP. 19640905 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 Surat

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



FITRIANI, SSTP
Penata Muda Tk I / IIIb
NIP. 19930728 201507 2001

Pihak Pertama
STAF PNS



M. YUSUF
Pengatur Tk. I / IId
NIP. 19640905 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARLENI
Jabatan : STAF KEUANGAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ROLINI SIYANTI, SE
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, ASET DAN PROGRAM
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN, ASET
DAN PROGRAM

ROFLINI SIYANTI, SE
Penata Tk I / IId
NIP. 19790313 200312 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS

MARLENI
Pengatur Tk. I / IId
NIP. 19791231 200504 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan SKPD	-Jumlah Laporan Perencanaan Anggaran	3 Dokumen

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN, ASET
DAN PROGRAM



ROFLINI SIYANTI, SE
Penata Tk.1 / IIIId
NIP. 19790313 200312 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS



MARLENI
Pengatur Tk 1/IIId
NIP. 19791231 200504 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAIDINA UMAR
Jabatan : PENYIMPAN BARANG
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ROFLINI SIYANTI, SE
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, ASET DAN PROGRAM
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN, ASET
DAN PROGRAM

ROFLINI SIYANTI, SE
Penata Tk I / IId
NIP. 19790313 201512 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS

SAIDINA UMAR
Pengatur Tk.I / IId
NIP. 19811105 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYIMPAN BARANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan SKPD	- Jumlah Laporan Aset yang Terpelihara	12 Dokumen

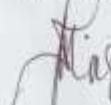
Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN, ASET
DAN PROGRAM



ROFLINI SIYANTLSE
Penata Tk.1 / IIIId
NIP. 19790313 200312 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS



SAIDINA UMAR
Pengatur Tk 1/IIId
NIP. 19811105 200804 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOPAN GUSTIAN
Jabatan : BENDAHARA BARANG
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ROFLINI SIYANTI, SE
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, ASET DAN PROGRAM
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN, ASET
DAN PROGRAM

ROFLINI SIYANTI, SE
Penata Tk 1 / III d
NIP. 19790313 200312 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS

SOPAN GUSTIAN
Penata Muda Tk.1 / III b
NIP. 19890823 201504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA BARANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan SKPD	- Jumlah Laporan Perencanaan Aset	10 Dokumen

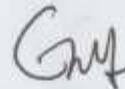
Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN, ASET
DAN PROGRAM



ROELINI SIYANTI
Penata Tk.I / III d
NIP. 19790313 200312 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS



SOPAN GUSTIAN
Penata Muda Tk I/III b
NIP. 19890823 201504 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUFRAN
Jabatan : STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : FITRIANI, S.STP
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

FITRIANI, S.STP
Penata Muda Tk I / IIIb
NIP. 19930728 201507 2 001

Pihak Pertama
STAF PNS

YUFRAN
Juru Tk.I / Id
NIP. 19641217 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	- Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	1 Unit

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


FITRIANI S. STP
Penata Muda Tk.1 / IIb
NIP. 19930728 201507 2 001

Pihak Pertama
STAF PNS


YUFURAN
Juru Tk I/I d
NIP. 19641217 20090101 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATHURRAHMAN,S.STP
Jabatan : STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ROSMALINA.S.Ipem
Jabatan : KASI KERJASAMA
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI KERJASAMA

ROSMALINA .S.Ipem
Penata / IIIc
NIP. 19710325 199109 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS

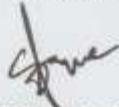
FATHURRAHMAN,S.STP
Penata Tk 1 / IIIId
NIP. 19860910 200412 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Penjagaan Rumah Dinas, Perkantoran dan Pejabat Daerah	- Jumlah Penjagaan Rumah Dinas Perkantoran dan Pejabat daerah	8 Lokasi

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI KERJASAMA



ROSMALINA .S.Inem
Penata / IIIc
NIP. 19710325 199109 2 004

Pihak Pertama
STAF PNS



FATHURRAHMAN.S.STP
Penata Tk 1 / IIIId
NIP. 19860910 200412 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARSAD,SE
Jabatan : STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : MUHAMMAD JOHAN, S.Pd.i
Jabatan : KASI OPERASIONAL
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI OPERASIONAL

MUHAMMAD JOHAN, S.Pd.i
Penata / IIIc
NIP. 19770602 200901 1 010

Pihak Pertama
STAF PNS

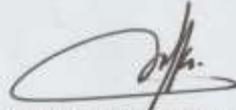
MARSAD,SE
Penata Muda / IIIa
NIP. 19790704 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Pengawasan Pengaman	- Jumlah Pengawasan dan Pengamanan dalam Kab. Sarolangun	25 Kali
2.	Patroli Keamanan	- Jumlah Patroli Wilayah Dalam Kabupaten Sarolangun	30 Kali

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI OPERASIONAL



MUHAMMAD JOHAN, S.Pd.i
Penata / IIIc
NIP. 19770602 200901 1 010

Pihak Pertama
STAF PNS



MARSAD, SE
Penata Muda / IIIc
NIP. 19790704 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.HOLIL
Jabatan : STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : MUHAMMAD JOHAN.S.Pd.I
Jabatan : KASI OPERASIONAL
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI OPERASIONAL

MUHAMMAD JOHAN.S.Pd.I
Penata / IIIc
NIP. 19770602 2000901 1 010

Pihak Pertama
STAF PNS

M.HOLIL
Pengatur Tk.I / II d
NIP. 19800204 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Patroli Wilayah	Jumlah Patroli Wilayah dlm Kab Sarolangun	30 Kali
2.	Pengawasan dan Pengamanan	Jumlah Pengawasan dan Pengamanan Pejabat Daerah Kabupaten Sarolangun	25 Kali

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI OPERASIONAL



MUHAMMAD JOHAN,S.Pd.I
Penata / IIIc
NIP. 19770602 200901 1 010

Pihak Pertama
STAF PNS



M.HOLIL
Pengatur Tk I/III d
NIP. 19800204 200604 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFRIADI
Jabatan : STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : MUHAMMAD JOHAN, S.Pd.I
Jabatan : KASI OPERASIONAL
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI OPERASIONAL

MUHAMMAD JOHAN, S.Pd.I
Penata / Ilc
NIP. 19770602 200901 1 010

Pihak Pertama
STAF PNS

SAFRIADI
Pengatur / Ilc
NIP. 19780405 200901 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Penertiban Umum	- Jumlah Melaksanakan Razia Pekat, ASN, Pelajar dan PKL	12 Kali

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI OPERASIONAL



MUHAMMAD JOHAN, S.Pd.I
Penata / IIIc
NIP. 19770602 200901 1 010

Pihak Pertama
STAF PNS



SAFRIADI
Pengatur /IIc
NIP. 19780405 200901 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOPIAN HADI
Jabatan : STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

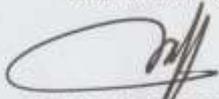
Nama : MUHAMMAD JOHAN.S.Pd.I
Jabatan : KASI OPERASIONAL
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

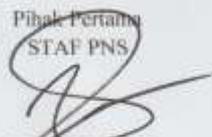
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI OPERASIONAL


MUHAMMAD JOHAN, S.Pd.I
Penata / IIIc
NIP. 19770602 200901 1 010

Pihak Pertama
STAF PNS

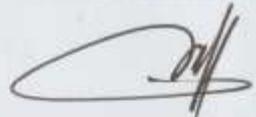

SOPIAN HADI
Pengatur Muda Tk.I / IIId
NIP. 19780903 200804 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG TIBUM DAN TRANMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Penertiban Umum	- Jumlah Melaksanakan Razia Pekat, ASN, Pelajar dan PKL	12 Kali
2.	Pengawasan dan Pengamanan	- Jumlah Pengawasan dan Pengamanan dalam Kab. Sarolangun	25 Kali

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI OPERASIONAL



MUHAMMAD JOHAN, S.SPd.I
Penata / IIIc
NIP. 19770602 200901 1 010

Pihak Pertama
STAF PNS



SOPIAN HABI
Pengatur Muda Tk I/IIc
NIP. 19780903200804 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. SYUKUR, Z
Jabatan : STAF BIDANG PER UNDANG-UNDANGAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : AZHARI, ST
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN

AZHARI, ST

Penata / IIIc

NIP. 19790827 201101 1 004

Pihak Pertama
STAF PNS

A. SYUKUR, Z

Pengatur / IIc

NIP. 19820917 200701 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG PER UNDANG-UNDANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Meningkatnya Penyusunan Kegiatan Bidang Perundang-Undangan Satpol Pp	Jumlah Laporan Kegiatan dan Pelaporan	2 Dokumen

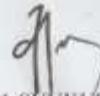
Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN



AZHARI ST
Penata / IIIc
NIP. 19790827 201101 1 004

Pihak Pertama
STAF PNS



A.SYUKUR.Z
Pengatur /IIc
NIP. 19820917 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADMIN,SE
Jabatan : STAF BIDANG PER UNDANG-UNDANGAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : AZHARI, ST
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN

AZHARI, ST

Penata

NIP. 19790827 201101 1 004

Pihak Pertama
STAF PNS

ADMIN,SE

Pembina TK 1

NIP. 19630710 198303 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG PER UNDANG-UNDANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Meningkatnya Penyusunan Kegiatan Bidang Perundang-Undangan Satpol Pp	Jumlah Laporan Kegiatan dan Pelaporan	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Kegiatan Ulang Tahun Pol PP Thn 2020	Jumlah Laporan Kegiatan dan Anggota	2 Dokumen

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN



AZHARI, ST

Penata

NIP. 19790827 201101 1 004

Pihak Pertama
STAF PNS



ADMIN, SE

Pembina TK I

NIP. 19630710 198303 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. RIDUAN, SE
Jabatan : STAF BIDANG PER UNDANG-UNDANGAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : AZHARI, ST
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN

AZHARI, ST

Penata / Ille

NIP. 19790827 201101 1 004

Pihak Pertama
STAF PNS

M. RIDUAN, SE

Penat Tk. I / Illd

NIP. 19710820 199703 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG PER UNDANG-UNDANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Meningkatnya Penyusunan Kegiatan Bidang Perundang-Undangan Satpol Pp	Jumlah Laporan Kegiatan dan Pelaporan	2 Dokumen

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN

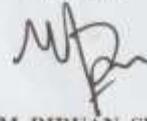


AZHARI, ST

Penata / IIIc

NIP. 19790827 201101 1 004

Pihak Pertama
STAF PNS



M. RIDUAN, SE

Penata Tk I/IIIc

NIP. 19710820 199703 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAISAR HARYANTO
Jabatan : STAF BIDANG PER UNDANG-UNDANGAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : IBNU HAJAR, SKM.MPH
Jabatan : KASI PENYIDIKAN DAN PENYELIDIKAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PENYIDIKAN DAN
PENYELIDIKAN

IBNU HAJAR, SKM.MPH
Pembina Tk I / IVb
NIP. 19660428 198803 1 003

Pihak Pertama
STAF PNS

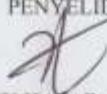
MAISAR HARYANTO
Pengatur / IIc
NIP. 19780515 200901 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG PER UNDANG - UNDANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Penegakan Perda	- Jumlah Laporan Penegakan perda	8 Dokumen

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PENYIDIKAN DAN
PENYELIDIKAN



IBNU HAJAR, SKM.MPH
Penata Tk.I / IVb
NIP. 19660426 198803 1 003

Pihak Pertama
STAF PNS



MAISAR HARIANTO
Pengatur /Ic
NIP. 19780515 200901 1014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAZARRAHMAN.ST
Jabatan : STAF BIDANG PER UNDANG - UNDANGAN
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : IBNU HAJAR, SKM.MPH
Jabatan : KASI PENYIDIKAN DAN PENYELIDIKAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PENYIDIKAN DAN
PENYELIDIKAN

IBNU HAJAR, SKM.MPH
Pembina Tk I / IVb
NIP. 19660428 198803 1 003

Pihak Pertama
STAF PNS

NAZARRAHMAN, ST
Pembina / IVa
NIP. 19641010 199301 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG PER UNDANG - UNDANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Penegakan Perda	- Jumlah Laporan Penegakan perda	8 Dokumen

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PENYIDIKAN DAN
PENYELIDIKAN



IBNU HAJAR, SKM.MPH
Pembina Tk I / IVb
NIP. 19660428 198803 1 003

Pihak Pertama
STAF PNS



NAZARRAHMAN, ST
Pembina / IVa
NIP. 19641010 199301 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMRIZAL.SPd
Jabatan : STAF BIDANG LINMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : RUSLI EFFENDISH
Jabatan : KASI KESIAP SIAGAAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI KESIAP SIAGAAN

RUSLI EFFENDISH
Penata Tk I / III d
NIP. 19631105 198507 1 001

Pihak Pertama
STAF PNS

AMRIZAL.SPd
Penata Tk I / III d
NIP. 19631105 198507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG LINMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Penilaian Pos Ronda Terbaik	Melaksanakan Pembinaan dan Bimbingan Teknis Petugas Siskamling di Kab. Sarolangun-	3 Kali

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI KESIAP SIAGAAN



RUSLI EFFENDISH
Penata Tk.1 / III d
NIP. 1919631105 198507 1 001

Pihak Pertama
STAF PNS



AMRIZAL.SPd
Penata Tk.1 / III d
NIP. 19631105 198507 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG KUSNADI
Jabatan : STAF BIDANG LINMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : H.AKHMAD SUBHAN,S.IP
Jabatan : KASI PENINGKATAN SDM SATLINMAS
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PENINGKATAN SDM
SATLINMAS

H.AKHMAD SUBHAN
Penata Tk I / III d
NIP. 19700525 199109 1 001

Pihak Pertama
STAF PNS

ENDANG KUSNADI
Pengatur Tk.I /II d
NIP. 19721114 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG LINMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Pembinaan hansip	Mengetik Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas Pembinaan Hansip	6 Dokumen

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PENINGKATAN SDM
SATLINMAS



H. AKHMAD SUBHAN, S.IP
Penata Tk. I / III d
NIP. 19700525 199109 1 001

Pihak Pertama
STAF PNS



ENDANG KUSNADI
Pengatur Tk I / II c
NIP. 19721114 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PERI PIRDAUS
Jabatan : STAF BIDANG LINMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : RUSLI EFFENDISH
Jabatan : KASI KESIAPSIAGAAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI KESIAPSIAGAAN

RUSLI EFFENDISH

Penata Tk 1 / IId
NIP. 19742405 200501 1 008

Pihak Pertama
STAF PNS

PERI PIRDAUS

Pengatur Tk 1 ? IId
NIP. 19760714 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG LINMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Penilaian Hansip Terbaik	Mendampingi Pimpinan Melaksanakan Penilaian Hansip Terbaik - -	1 Kegiatan

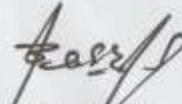
Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI KESIAPSIAGAAN



RUSLI EFFENDISH
Penata Tk I / III d
NIP. 19742405 200501 1 008

Pihak Pertama
STAF PNS



HERI PIRUS
Pengatur Tk I / II d
NIP. 19760714 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR AINUN
Jabatan : STAF BIDANG LINMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : H.AKHMAD SUBHAN,S.IP
Jabatan : KASI SUMBAR DAYA MANUSIA SATLINMAS
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASUBBAG/KASI

H.AKHMAD SUBHAN
Penata Tk 1 / III d
NIP. 19700525 199109 1 001

Pihak Pertama
STAF PNS

NUR AINUN
Pengatur / III c
NIP. 19800825 200901 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG LINMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Pembinaan Hansip	Mengetik Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas Pembinaan Hansip	4 Dokumen
2.	Penilaian Hansip Terbaik	Mendampingi Pimpinan Melaksanakan Penilaian Hansip Terbaik - - -	1 Kegiatan

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI PENINGKATAN SDM
SAT LINMAS


H. AKHMAD SUBHAN
Penata Tk. I / III d
NIP. 19700525 199109 1 001

Pihak Pertama
STAF PNS


NUR AINUN
Pengatur / II c
NIP. 19800825 200901 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SAROLANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINAL ABIDIN.S.Pd.I
Jabatan : STAF BIDANG LINMAS
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : RUSLI EFFENDISH
Jabatan : KASI KESIAP SIAGAAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI KESIAP SIAGAAN

RUSLI EFFENDISH
Penata Tk I / III d
NIP. 19631105 198507 1 001

Pihak Pertama
STAF PNS

ZAINAL ABIDIN.S.Pd.I
Pembina / IV a
NIP. 19830305 201504 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF BIDANG LINMAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Penilaian Hansip Terbaik	-Jumlah Penilaian Hansip Terbaik	1 Kegiatan

Sarolangun, Februari 2020

Pihak Kedua
KASI KESIAP SIAGAAN



RUSLI EFFENDISH
Penata Tk.I / III d
NIP. 19631105 198507 1 001

Pihak Pertama
STAF PNS



ZAINAL IBIDIN.S.Pd.I
Pembina / IVa
NIP. 19640603 198604 1 004

