STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN RUMAH SUSUN ASN KABUPATEN SAROLANGUN

NO	PELAYANAN RUMAH SUSUN	KETERANGAN
1	SISTEM ,MEKANISME DAN PROSEDUR RUMAH SUSUN ASN KAB. SAROLANGUN: • CALON PENGHUNI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA PENGELOLA DENGAN PERSYARATAN SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG ADA • PENGELOLA MENGUNDANG/MEMANGGIL CALON PENGHUNI YANG MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK VERIFIKASI BERKAS	
2	KEGIATAN PERSYARATAN : • MENGISI FORMULIR PENDAFTARAN • MENGISI SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN • MENGISI SURAT PERJANJIAN SEWA MENYEWA • MENGISI BIODATA PERMOHONAN • MENGISI BERITA ACARA,SERAH RUANG HUNIAN • MENANDA TANGANI BERITA ACARA BARANG PROPERTI RUMAH SUSUN ASN KABUPATEN SAROLANGUN • SURAT KETERANGAN BELUM MEMILIKI RUMAH DARI ATASAN LANGSUNG • SURAT KETERANGAN PENGHASILAN • POTO COPY KTP • POTO KOPY KK • POTO COPY SURAT NIKAH • PAS POTO UKURAN 4X6 SUAMI ISTRI(1 LEMBAR) • METERAI 10.000 (1 LEMBAR) • PEMBERIAN KAMAR SESUAI DENGAN KETERSEDIAAN KAMAR • JIKA KETERSEDIAAN KAMAR BELUM TERPENUHI CALON PENGHUNI AKAN MASUK DALAM DAFTAR TUNGGU	
3	WAKTU PENYELESAIAN BERKAS RUMAH SUSUN ASN KAB. SAROLANGUN: • PELAYANAN PELANGGAN DI MULAI PADA HARI JAM KERJA DARI PUKUL 08:00 WIB – 15:30 WIB PERMOHONAN SAMPAI DENGAN DI SETUJUI MENJADI PENYEWA ADALAH 7 (TUJUH) HARI KELENDER	
4	BIAYA /TARIF PENGHUNI RUMAH SUSUN ASN KAB. SAROLANGUN BERDASARKAN TINGKATAN LANTAI SEBAGAI BERIKUT: • LANTAI I RP. 350.000 • LANTAI II RP. 300.000 • LANTAI III RP. 250.000	

Sarolangun, 2022

Pengelola

Hj.INDRA KUSUMAWATI, S. AP

NIP.19721224 199203 2005