

 <p style="text-align: center;"> <b>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAROLANGUN</b>   <b>BIDANG INFORMASI, PEMBINAAN, KESEJAHTERAAN DAN LEMBAGA PROFESI ASN</b>   <b>SUBBIDANG FORMASI DAN PENGADAAN APARATUR</b> </p>	<p>NOMOR SOP 061/ 108/IPKLPASN-BKPSDM/2020</p> <p>TGL. PEMBUATAN 16 Maret 2021</p> <p>TGL. REVISI -</p> <p>DISAHKAN OLEH</p> <p style="text-align: center;"> <b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAROLANGUN,</b> </p> <p style="text-align: center;">    <b><u>H. A. WALDI BAKRI, S.IP., S.Sos., M.M.</u></b>          PEMBINA TK. I          NIP. 19681123 199002 1 001       </p> <p>NAMA SOP PERPANJANGAN TENAGA KONTRAK DAERAH</p>
<p><b>DASAR HUKUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.</li> <li>2. Peraturan Bupati Sarolangun Nomor 77 tahun 2018 tentang Pedoman Umum Pembinaan Tenaga Kontrak Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun.</li> </ol>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bidang IPK &amp; LPASN.</li> <li>2. Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Aparatur.</li> <li>3. Staf Fungsional dan Pelaksana pada sub Bidang Formasi dan Pengadaan Aparatur.</li> </ol>
<p><b>KETERKAITAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Layanan Administrasi Surat masuk dan keluar.</li> <li>• Data laporan Disiplin OPD pada Subidang Penilaian Kinerja dan Disiplin Aparatur.</li> <li>• Kegiatan Dinas BKPSDM Kab. Sarolangun.</li> </ul>	<p><b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komputer;</li> <li>• Printer dan ATK;</li> <li>• Jaringan Internet; dan</li> <li>• Dokumen Pendukung.</li> </ul>
<p><b>PERINGATAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendataan secara <i>digital</i> pada Aplikasi Simhon</li> <li>• Pencatatan rekapitulasi sanksi disiplin</li> </ul>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p>

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		
		TKD	Kepala OPD	Kasubbid FPA dan Tim Verifikasi BKPSDM	Kasubbid Penilaian Kinerja dan Disiplin Aparatur BKPSDM	Kabid IPK & LPASN	Kepala BKPSDM	BUPATI	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	2					5	6		7	8	9
1.	Permohonan Perpanjangan TKD								1. Permohonan 2. Pernyataan Perpanjangan TKD		
2.	Evaluasi Kinerja dan Absensi TKD								Dokumen Evaluasi Kinerja dan Rekap Absensi TKD Pengantar OPD	2 Hari	Usul perpanjangan TKD
3.	Usulan Perpanjangan TKD								Usulan perpanjangan TKD	2 Hari	
4.	Verifikasi Usulan Perpanjangan TKD								Usulan Perpanjangan TKD OPD	3 Hari/ OPD	Laporan Verifikasi data
	Verifikasi Absensi								Rekapitulasi Absensi OPD/Laporan Disiplin OPD		Laporan Verifikasi absensi
5.	Laporan Verifikasi TKD								Nota Dinas Usulan Perpanjangan Kepada Kepala OPD		
6	Laporan Usulan Perpanjangan TKD yang telah terverifikasi								Nota Dinas Usulan Perpanjangan kepada Bapak Bupati		

7	Keputusan Perpanjangan TKD								1. Nota dinas Usulan perpanjangan TKD OPD 2. Usulan Perpanjangan TKD OPD	Disposisi Persetujuan Perpanjangan TKD
8	Pembuatan Persetujuan Teknis Perpanjangan TKD									Pertek persetujuan Perpanjangan TKD
9	Penyampaian Pertek ke OPD									SK dan Perjanjian Kontrak

Ditetapkan di Sarolangun

Pada Tanggal 16 Maret 2021

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA  
KABUPATEN SAROLANGUN,



H. A. WALDI BAKRI, S.IP., S.Sos., M.M.

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 19681123 199002 1 001