

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT UNIT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ALI AMRI ,SE
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. CEK ENDRA
Jabatan : BUPATI SAROLANGUN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah

ALI AMRI , SE
Pembina Utama Muda
Nip. 19630209 199003 1 003

Pihak Kedua,
BUPATI SAROLANGUN

H. CEK ENDRA

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas Perpustakaan dan Arsip	- Persentase Ketersediaan koleksi Buku Perpustakaan - Persentase Arsip yang Terdata dan Tertata	88% 81%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/Kota	Rp 3.882.480.567,-	APBD
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 270.427.969,-	APBD
3. Program Pengelolaan Arsip	Rp 39.933.803,-	APBD
JUMLAH	Rp 4.192.842.339,-	APBD

Sarolangun, Januari 2022

KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH



H. CEKENDRA

ALI AMRI, SE
 Pembina Utama Muda
 NIP 19630209 199003 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT UNIT SATUAN KERJA PRANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs.SYAMSURIJAL
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALI AMRI, SE
Jabatan : Kadis Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah

ALI AMRI, SE
Pembina Utama Muda
NIP 19630209 199003 1 003

Pihak Pertama,
Sekretaris

Drs.SYAMSURIJAL
Pembina TK I (IV/b)
NIP 1966123 199802 1 008

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan Layanan Arsip
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Kapasitas dan Akuntabilitas Pemerintahan yang baik dalam melaksanakan urusan perpustakaan dan Arsip	- Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	88%
		- Persentase Pengolahan Arsip SKPD Yang Baik	81%

Program :

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Program Pembinaan Perpustakaan
- 3 Program Pengelolaan Arsip

JUMLAH

Anggaran :

Rp 3.882.480.567
Rp 270.427.969
Rp 39.933.803

Rp 4.192.842.339

Sarolangun, Januari 2022

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah


Drs. SYAMSURIJAL

Pembina TK I(IV/b)
NIP. 1966123 199802 1 008


KEPALA DINAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
SAROLANGUN
ALLAMRI SE
Pembina Utama Muda
NIP. 19630209 199003 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT UNIT SATUAN KERJA PRANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROSDIANA, S.Pd

Jabatan : Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALI AMRI, SE

Jabatan : Kadis Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah



Pihak Pertama,
Kabid Pengembangan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

ROSDIANA, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP 19751226 200604 2 007

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
1	Persentase Perpustakaan yang Terbina / Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	88%

No	Program Pembinaan Perpustakaan	Anggaran
1	Kegiatan	
1.1	Pembinaan Perpustakaan Kusus Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 170.400.000,-
1.2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 16.819.200,-
1.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 43.188.093,-
	JUMLAH	Rp 230.407.293,-

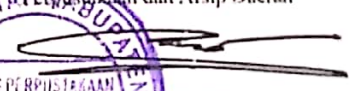
1

Sarolangun, Januari 2022

Kabid Pengembangan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca


ROSDIANA, S.Pd
 Pembina (IV/a)
 NIP 19751226 200604 2 007

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah


M. LAMRI, SE
 Pembina Utama Muda
 NIP 19630209 199003 1 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT UNIT SATUAN KERJA PRANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAIHAKI, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALI AMRI, SE
Jabatan : Kadis Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah



Pihak Pertama,
Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan
dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

BAIHAKI, S.Ag, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19790901 200501 1 008

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
1	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	2000 Exemplar

No	Program Pengelolaan Pembinaan Perpustakaan	Anggaran
1	Kegiatan	
1.1	Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Rp 20.511.777,-
1.2	Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Rp -
1.3	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Rp 19.508.900,-
	JUMLAH	Rp 40.020.676,-



Sarolangun, Januari 2022

Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan
dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

BAIHAQI, S.Ag, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19790901 200501 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT UNIT SATUAN KERJA PRANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AIDIL FITRI, SE

Jabatan : Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan Layanan Arsip

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALI AMRI, SE

Jabatan : Kadis Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah



Pihak Pertama,
Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan
Layanan Arsip

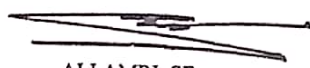
AIDIL FITRI, SE
Penata (III/d)
NIP 19731024 200012 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan Layanan Arsip
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
1	Persentase Arsip Yang Terdata dan Tertata	Jumlah Pengawasan Arsip SKPD	81%

No	Program Pengelolaan Arsip	Anggaran
1	Kegiatan	
1.1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp -
1.2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp -
1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 39.933.803,-
	JUMLAH	Rp 39.933.803,-

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah


ALI AMRI, SE
Pembina Utama Muda
NIP 19630209 199003 1 003

Sarolangun, Januari 2022

Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan
Layanan Arsip


AIDI FITRI, SE
Penata TK 1 (III/d)
NIP 19731024 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ALEX ISKANDAR, S.HI
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ROSDIANA, S.Pd
Jabatan : Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

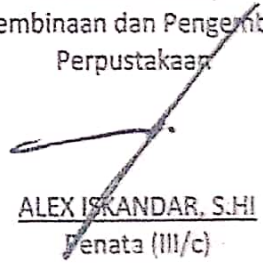
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pengembangan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran membaca


ROSDIANA, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP 19751226 200604 2 007

Pihak Pertama,
Kasi Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan


ALEX ISKANDAR, S.HI
Penata (III/c)
NIP 19830204 200903 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

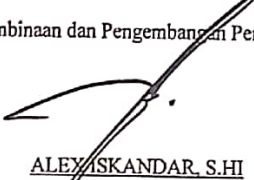
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Perpustakaan yang Terbina/ Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	88%

No	Program Pembinaan Perpustakaan	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Perkembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 43.188.093,-

Kabid Pengembangan Perpustakaan
dan Pembudayaan Kegemaran
Membaca


ROSDIANA, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP 19751226 200604 2 007

Sarolangun, Januari 2022
Kasi pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan


ALEXISKANDAR, S.HI
Penata (III/c)
Nip 19830204 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARMİYATI, S.Ap
Jabatan : Kasi Pembudayaan Kegemaran Membaca
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ROSDIANA, S.Pd
Jabatan : Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pengembangan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran membaca

ROSDIANA, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP 19751226 200604 2 007

Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan Kegemaran Membaca

HARMİYATI, S.Ap
Penata TK I (III/d)
NIP 19710624 199203 2 005

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Pengembangan Kegemaran Membaca
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Perpustakaan yang Terbina/ Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	88%

No	Program Pembinaan Perpustakaan	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Pemberian Penghargaan Gerakan Membaca	Rp 16.819.200,-

Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca


ROSDIANA, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP 19751226 200604 2 007

Sarolangun, Januari 2022

Kasi Pengembangan Kegemaran Membaca

HARMIYATI, S.Ap
Penata TK I (III/d)
NIP 19710624 199203 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERRY SETIAWAN SP.M.Si
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ROSDIANA, S.Pd
Jabatan : Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pengembangan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Pihak Pertama,
Kasi Pembinaan dan Pengembangan
Tenaga Perpustakaan

ROSDIANA, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP 19751226 200604 2 007

HERRY SETIAWAN SP.M.Si
Pembina (IV/a)

NIP 19720223 200312 1 005

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	88%

No	Program Pembinaan Perpustakaan	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Perkembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp170.400.000

Sarolangun, Januari 2021

Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca



ROSDIANA, S.Pd 1
Pembina (IV/a)
NIP 19751226 200604 2 007

Kasi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan

HERRY SETIAWAN SP.Msi
Pembina (IV/a)
NIP 19720223 200312 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. ISNAINI, S.Sos

Jabatan : Kasi Layanan, Otomasi, dan Kerjasama Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAIHAKI, S.Ag, M.Si

Jabatan : Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

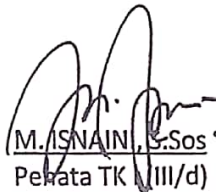
Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan,
dan Pelestarian Bahan Perpustakaan


BAIHAKI S.Ag, M.Si
Pembina (IV/a)

NIP 19790901 200501 1 008

Pihak Pertama,
Kasi Layanan, Otomasi, dan Kerjasama
Perpustakaan


M. ISNAINI, S.Sos
Pejabat TK (III/d)

NIP 19750523 200312 1 009

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Kegemaran Membaca dan Keterasi	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	2000 Exemplar

No	Program Pengolahan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Dasar Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Rp 19.508.900,-

Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan

BAIHAQI S.Ag.M.Si
Pembina(IV/a)
NIP 19790901 200501 1 008

Sarolangun, Januari 2022

Kasi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan

M. ISNAINI S/Sej
Perfata TK I (II/dj)
NIP 19750523 200312 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KATRUNADA, SE
Jabatan : Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAIHAKI, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan,
dan Pelestarian Bahan Perpustakaan


BAIHAKI, S.Ag, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19790901 200501 1 008

Pihak Pertama,
Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan


KATRUNADA, SE
PenataTK I (III/d)
NIP 19650301 198603 2 004

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Kegemaran Membaca dan Kiterasi	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	2000 Exemplar

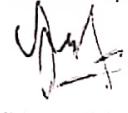
No	Program Pengolahan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Anggaran
1	SUB KEGLATAN	
1.1	Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Rp .,-

Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan


BAIHAKE S. Ag. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19790901 200501 1 008

Sarolangun, Januari 2022

Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan


KATRUNADA SE
Penata TK I (III/d)
NIP 19650301 198603 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ATMO DARMINTO, SE
Jabatan : Kasi Pengadaan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAIHAKI, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

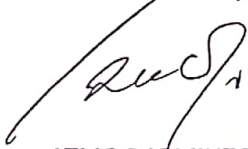
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pengadaan, Pengolahan, Layanan,
dan Pelestarian Bahan Perpustakaan


BAIHAKE S.Ag, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19790901 200501 1 008

Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan Koleksi dan
Pengolahan Bahan Perpustakaan


ATMO DARMINTO, SE
Penata TK I (III/d)
NIP 19781020 200801 1 003

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Kegemaran Membaca dan Keterasi	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	2000 Exemplar

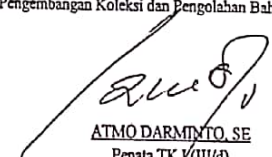
No	Program Pengolahan dan Pengembangan Bahan Postaka	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi 1	Rp 20.511.777,-

Sarolangun, Januari 2022

Kabid Pengadaan, Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan


BAIHAKI, S.Ag. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19790901 200501 1 008

Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan


ATMO DARMINTO, SE
Penata TK Y (III/d)
NIP 19781020 200801 1 003

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Arsip yang Terdata dan Tertata	Jumlah Pengawasan Arsip SKPD	81%

No	Program Pengolahan Arsip	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp,-

Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan Layanan Arsip


AIDIL FITRI, SE
 Penata TK I (III/d)
 NIP 19731024 200012 1 001

Sarolangun, Januari 2022

Kasi Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan


AGUS MNARNI, S.AP
 Penata (III/c)
 Nip. 19810805 200604 2 002

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Pengolahan Arsip SKPD yang Baik	81%
		Jumlah	

Kegiatan :

1 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Anggaran :

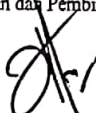
Rp -

Sarolangun, Januari 2022

Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan Layanan Arsip

Kasi Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan


AIDI FITRI SE
 Penata TK I (III/d)
 NIP. 19731024 200012 1 001


AGUS MINARTI S.AP
 Penata (III/c)
 Nip. 19810805 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DESSY SIATI, A.Md
Jabatan : Kasi Layanan Informasi, Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AIDIL FITRI, SE
Jabatan : Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan Layanan Kearsipan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan
Layanan Kearsipan


AIDIL FITRI, SE
Penata TK I (III/d)
NIP 19731024 200012 1 001

Pihak Pertama,
Kasi Layanan Informasi, Pemanfaatan
Dan Jasa Kearsipan


DESSY SIATI, A.Md
Penata Muda TK I (III/b)
NIP 19800402 200903 2 011

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Layanan Informasi, Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Arsip yang Terdata dan Tertata	Jumlah Pengawasan Arsip SKPD 1	81%

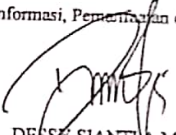
No	Program Pengolahan Arsip	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. ,-

Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan Layanan Arsip


AIDIL FATHI SE
Penata TK I (III/d)
NIP 19731024 200012 1 001

Sarolangun, Januari 2022

Kasi Layanan Informasi, Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan


DESY SIANTIA Md
Penata Muda TK I (III/b)
Nip. 1980004 201503 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LUCKY SODO, SH
Jabatan : Kasi Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AIDIL FITRI, SE
Jabatan : Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan Layanan Kearsipan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

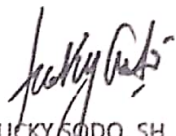
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan
Layanan Kearsipan


AIDIL FITRI, SE
Penata TK I (III/d)
NIP 19731024 200012 1 001

Pihak Pertama,
Kasi Pengawasan Kearsipan


LUCKY SODO, SH
Penata TK I (III/d)
NIP 19750713 201001 1 007

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Seksi Pengawasan Kearsipan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Arsip yang Terdata dan Tertata	Jumlah Pengawasan Arsip SKPD 1	81%

No	Program Pengolahan Arsip	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 39.933.803,-

Sarolangun, Januari 2022

Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan
Layanan Arsip


AIDIL FITRI, SE
Penata TK I (III/d)
NIP 19731024 200012 1 001

Kasi Pengawasan Kearsipan


LUCKY SODO, SH
Penata TK I (II/d)
NIP 19750713 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RAHMAWATI
Jabatan : KasubbagUmum, Humas dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs.SYAMSURIJAL
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

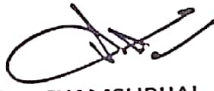
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah


Drs. SYAMSURIJAL
Pembina TK I (IV/b)
NIP 19661231 199802 1 008

Pihak Pertama,
KasubbagUmum, Humas dan
Kepegawaian


RAHMAWATI
Penata TK I (III/d)
Nip. 19700904199303 2 003

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Sub Bagian Umum, Humas dan Kepegawaian
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan, Merencanakan dan Mengadakan Sarana dan Prasarana serta Administrasi Perkantoran, Menyusun Data Kepegawaian, Evaluasi serta administrasi Kepegawaian SOPD	Jumlah dokumen pelayanan surat menyurat	378 Surat
		Jumlah Pegawai yang administrasi kepegawaian dilayani secara tertib	44 Orang

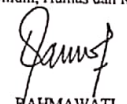
NO	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Anggaran
1	Kegiatan	
2	SUB KEGIATAN	
2.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
2.2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 20.370.000
2.3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1.995.840
2.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 9.419.710
2.5	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp 39.999.383
2.6	Pasilitas Kunjungan Tamu	Rp 40.057.650
2.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 20.000.000
2.8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 95.000.000
2.9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 97.250
2.10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 9.960.000
2.11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 76.850.240
2.12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Rp 334.470
2.13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 4.975.000
2.14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp 28.900.000
2.15	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Rp 1.428.000
2.16	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Rp 9.600.000
		Rp 50.320.920

Sarolangun, Januari 2022

Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah


Drs. SYAMSURIJAL
Pembina TK I (IV/b)
NIP 19661231 199802 1 038

Kasubbag Umum, Humas dan Kepegawaian


RAHMAWATI
Penata TK I (IV/d)
NIP 19770307 200701 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPRIANI, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Aset dan Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : rs.SYAMSURIJAL
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina TK I (IV/b)
NIP 19661231 199802 1 008

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan, Aset dan Program

SUPRIANI, SE
Penata (III/d)
NIP 19790822 200801 2 003

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022
Sub Bagian Keuangan, Aset dan Program
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Komponen Penyusunan Perencanaan, Pelaporan dan Dokumen Kinerja sesuai ketentuan	10 Dokumen
		Penyusunan Administrasi Keuangan, Dokumen Laporan Keuangan secara berkala dan Jumlah Aset yang tercatat	12 Bulan

Kegiatan :

- 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Anggaran :

Rp 25.249.591

Samarang, Januari 2022

Kasubag Keuangan, Aset dan Program



SUPRIANDJOE
Pemula TK. I (IV/b)
NIP 19790822 200801 2 003

Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah



Drs. SYAMSURIJAL
Pembina TK. I (IV/b)
NIP 19661231 199802 1 003

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022
Sub Bagian Keuangan, Aset dan Program
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Prangkat Daerah	Jumlah Komponen Penyusunan Perencanaan, Pelaporan dan Dokumen Penyusunan Administrasi Keuangan, Dokumen Laporan Keuangan	10 Dokumen 12 Bulan

No	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Anggaran
1	SUB KEGIATAN	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Prangkat Daerah	Rp 25.249.591,-
	1	

Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah


Dn. STAMSURJAL
Pem/bina TK I (IV/b)
NIP 19661231 199802 1 008

Sarolangun, Januari 2022

Kasubbag Keuangan, Aset dan Program


SUPRIANI SE
Penata TK I (III/d)
NIP 19790822 200801 2 003