



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun Kode Pos 37481
Telepon (0745) 91646 Fax (0745) 91100
Website <http://www.bkpsdm.sarolangunkab.go.id>

Sarolangun, 29 Maret 2022

Kepada

- Yth
- 1 Kepala Perangkat Daerah
 - 2 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
 - 3 Kepala Kantor
 - 4 Lurah
- Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Sarolangun

Di -

SAROLANGUN

SURAT EDARAN

NOMOR : 823/573/BKPSDM/2022
TENTANG

USUL KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
PERIODE 1 OKTOBER 2022

Memedomani Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 dan Surat Deputi Mutasi Kepegawaian BKN Nomor D26-30/V 108-9/99 tanggal 20 Juli 2020 perihal proses pelayan Kenaikan Pangkat Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Pangkat Pegawai Negeri Sipil/Pejabat Negara secara Elektronik Dalam rangka persiapan pemberkasan Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun periode 1 Oktober 2022, bersama ini disampaikan sebagai berikut

- 1 Bahwa Kantor Regional VII BKN Palembang telah menerapkan sistem aplikasi Docudigital BKN dalam proses pelayanan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil mulai periode 1 April 2021
- 2 Agar segera menginventarisir PNS yang memenuhi persyaratan dan dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya untuk periode 1 Oktober 2022
- 3 Bagi Pegawai Negeri Sipil yang kenaikan pangkatnya mengakibatkan pindah golongan seperti dari golongan II menjadi golongan III dan golongan III menjadi golongan IV harus lulus Ujian Dinas/Ujian Penyesuaian Ijazah atau Pendidikan dan Pelatihan yang dipersyaratkan dalam Kenaikan Pangkat
- 4 Bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya masih 1 (satu) tingkat dibawah jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan, dapat dinaikan pangkatnya (pangkat pilihan) setingkat lebih tinggi apabila
 - a Telah 1 (satu) tahun dalam jabatan yang didudukinya dan telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir, atau
 - b Telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir pada saat yang bersangkutan dilantik dalam jabatan struktural walaupun belum 1 (satu) tahun dalam jabatan yang didudukinya
- 5 Bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya telah mencapai jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan, dapat dinaikan pangkatnya setingkat lebih tinggi apabila telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir

- 6 Khusus untuk Kenaikan Pangkat Reguler/Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO) diberikan kepada PNS dalam jabatan Pelaksana/Fungsional Umum, adapun yang tidak termasuk Kenaikan Pangkat Reguler/Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO), yaitu
 - a PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional Tertentu
 - b PNS dalam Jabatan Struktural yang saat ini berada pada jenjang pangkat terendah dalam tingkatan jabatan strukturalnya
 - c PNS Fungsional Tertentu yang sedang menjalani pembebasan sementara karena tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan dan belum diberhentikan dari jabatannya
 - d Dipekerjakan atau diperbantukan secara penuh di luar instansi induk dan sedang menduduki jabatan pimpinan yang telah ditetapkan persamaaan eselonnya atau jabatan tertentu
- 7 Bagi Kenaikan Pangkat Reguler (Fungsional Umum/Staf dan Sekretaris Desa), diusulkan sebagai berikut
 - a Berkas usulan rangkap 1 (satu),
 - b Semua dokumen dan STLU (bagi yang mengusulkan pindah golongan)
- 8 Berkas usul kenaikan pangkat disusun secara sistematis sesuai dengan daftar persyaratan administrasi berkas kenaikan pangkat PNS (*terlampir*), dan penyampaiannya secara kolektif oleh **Kasubbag Umum dan Kepegawaian / Pejabat yang membidangi urusan Kepegawaian** di lingkup kerjanya
- 9 Penyampaian berkas usul kenaikan pangkat PNS beserta kelengkapan tersebut disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sarolangun disesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan, yakni

No	Jenis Usul Kenaikan Pangkat	Jadwal Penyampaian Berkas	Keterangan
1	Kenaikan Pangkat Reguler	1 April s/d 31 Mei 2022	Pegawai Negeri Sipil (PNS) Fungsional Umum/Staf dan Sekretaris Desa
2	Kenaikan Pangkat Pilihan	1 April s/d 31 Mei 2022	Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang menduduki Jabatan Struktural dan Penyesuaian Ijazah
3	Kenaikan Pangkat Pilihan yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu	1 Juni s/d 5 Juli 2022	Guru, Kesehatan, Penyuluh, Auditor, Pengawas Pemerintah dan lain-lain

- 10 Bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mengusulkan Kenaikan Pangkat Periode 1 Oktober 2022 di **WAJIBKAN** untuk memperbaharui data dan mengunggah data kepegawaian ke Sistem Manajemen Informasi Kepegawaian (SIMPEG)
- 11 **Format SKP tahun 2021** mengikuti ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1/SE/1/2022 tentang Tata Cara Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021
- 12 Khusus yang memegang Jabatan Fungsional (JFT) Tertentu yang akan Alih Jabatan/Naik Jabatan harap **mengusulkan kenaikan jabatan** terlebih dulu
- 13 Bagi Pegawai Negeri Sipil yang mengusulkan Kenaikan Pangkat terlebih dahulu mengirimkan dokumen elektronik (Scan berkas) melalui Email sebagaimana terlampir
- 14 Dokumen elektronik wajib mengikuti kaidah penamaan file sebagaimana format terlampir (1 file Scan **Maksimal berukuran 2 MB**).
- 15 Dokumen elektronik harus terlihat secara jelas dalam posisi tegak lurus (tidak miring atau terbalik), jika dokumen dimaksud tidak sesuai dengan kaidah yang telah di tentukan maka berkas dinyatakan tidak lengkap (BTL)

- 16 Bilamana pengiriman berkas disampaikan melebihi tanggal yang telah disebut di atas dan berkas-berkas tidak lengkap, maka usul kenaikan pangkat **tidak akan diproses** dan wajib untuk mengusulkan kembali pada periode berikutnya
- 17 Terhadap berkas usul yang dinyatakan **tidak memenuhi syarat** oleh BKN VII Palembang, maka wajib mengusulkan kembali pada periode berikutnya
- 18 Untuk informasi lebih lanjut dapat mengakses pada akun media sosial BKPSDM Kabupaten Sarolangun antara lain
 - a Simpeg
 - b Instagram @bkpsdmsarolangun
 - c [https // www facebook com/ bkpsdm sarolangun](https://www.facebook.com/bkpsdm.sarolangun)

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian terima kasih



SYARAT ADMINISTRASI

USULAN KENAIKAN PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022

BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DI LINGKUNGAN KABUPATEN SAROLANGUN

I. KENAIKAN PANGKAT REGULER/KENAIKAN PANGKAT OTOMATIS (KPO)

- 1 Pengantar dari Kepala SKPD,
- 2 Fotocopy SK CPNS,
- 3 Fotocopy SK PNS,
- 4 Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir,
- 5 Fotocopy Kartu Pegawai,
- 6 SKP Tahun 2020 minimal bernilai Baik dan SKP Tahun 2021 untuk Bulan Januari-Juni sesuai PP 46 Tahun 2011 dan Bulan Juli-Desember sesuai PP 30 Tahun 2019,
- 7 Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan,
- 8 Fotocopy STLUD (bagi perubahan pangkat golongan yang lebih tinggi),
- 9 Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu (JFT),
- 10 Fotocopy SK Mutasi (jika ada mutasi),
- 11 Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada),
- 12 Fotocopy persetujuan dan daftar nominatif dari BKN (bagi yang memiliki peningkatan pendidikan),
- 13 Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun,
- 14 Surat Pernyataan bagi yang pengangkatan awalnya Jabatan Fungsional Tertentu,
- 15 Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (update)

Catatan .

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang dan diusulkan 1 rangkap
- Mengisi formulir sebagaimana pada **lampiran 2 Surat Edaran**
- Scan berkas dikirim melalui Email (kpokepanangkatan@gmail.com)

II. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN

A. KENAIKAN PANGKAT JABATAN STRUKTURAL GOLONGAN IV

- 1 Pengantar dari Kepala SKPD,
- 2 Fotocopy SK CPNS,
- 3 Fotocopy SK PNS,
- 4 Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir,
- 5 Fotocopy Kartu Pegawai,
- 6 SKP Tahun 2020 minimal bernilai Baik dan SKP Tahun 2021 untuk Bulan Januari-Juni sesuai PP 46 Tahun 2011 dan Bulan Juli-Desember sesuai PP 30 Tahun 2019,
- 7 Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan,
- 8 Fotocopy SK Jabatan dari awal sampai terakhir pelantikan (Petikan Pelantikan, Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan),
- 9 Fotocopy STLUD, sertifikat diklat PIM III atau S2 yang telah disesuaikan,
- 10 Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu (JFT),
- 11 Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada),
- 12 Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun,
- 13 Surat keterangan atasan langsung bagi yang menduduki jabatan di tempat baru,
- 14 Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (update)

Catatan .

- Kenaikan Pangkat Golongan IV/ c keatas diusulkan rangkap 2,
- Kenaikan Pangkat Golongan III/ d keatas s/ d IV/ b diusulkan rangkap 1,
- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang,
- Mengisi formulir sebagaimana pada **lampiran 3 Surat Edaran**
- Scan berkas dikirim melalui Email (plhgo4kepanangkatan@gmail.com)

B. KENAIKAN PANGKAT JABATAN STRUKTURAL GOLONGAN III

- 1 Pengantar dari Kepala SKPD,
- 2 Fotocopy SK CPNS,
- 3 Fotocopy SK PNS,
- 4 Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir,
- 5 Fotocopy Kartu Pegawai,
- 6 SKP Tahun 2020 minimal bernilai Baik dan SKP Tahun 2021 untuk Bulan Januari-Juni sesuai PP 46 Tahun 2011 dan Bulan Juli-Desember sesuai PP 30 Tahun 2019,
- 7 Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan,
- 8 Fotocopy SK Jabatan dari awal sampai terakhir pelantikan (Petikan Pelantikan, Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan),
- 9 Fotocopy STLUD, sertifikat diklat PIM III atau S2 yang telah disesuaikan,
- 10 Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu (JFT),
- 11 Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada),
- 12 Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun,
- 13 Surat keterangan atasan langsung bagi yang menduduki jabatan di tempat baru,
- 14 Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (update)

Catatan :

- Kenaikan Pangkat Golongan III/d kebawah diusulkan rangkap 1,
- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang,
- Mengisi formulir sebagaimana pada **lampiran 4** Surat Edaran
- Scan berkas dikirim melalui Email (plhgol3kepangkatan@gmail.com)

C. KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH

- 1 Pengantar dari Kepala SKPD,
- 2 Fotocopy SK CPNS,
- 3 Fotocopy SK PNS,
- 4 Fotocopy Kartu Pegawai,
- 5 Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir,
- 6 SKP Tahun 2020 minimal bernilai Baik dan SKP Tahun 2021 untuk Bulan Januari-Juni sesuai PP 46 Tahun 2011 dan Bulan Juli-Desember sesuai PP 30 Tahun 2019,
- 7 Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai,
- 8 Fotocopy Sertifikat penyesuaian ijazah,
- 9 Uraian tugas di ketahui oleh pejabat eselon II,
- 10 Fotocopy sertifikat akreditasi dari kampus,
- 11 Surat keterangan kuliah dari kampus,
- 12 Fotocopy profil DIKTI dari kampus,
- 13 Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun,
- 14 Pembagian tugas asli dari sekolah (bagi tenaga pendidik),
- 15 Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (update)

Catatan bagi yang Izin Belajar :

- Melampirkan Izin Belajar,
- Melampirkan Surat Keterangan Kuliah dari Kampus (asli),
- Berkas diusulkan Rangkap 1,
- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang dan diusulkan Rangkap 1
- Mengisi formulir sebagaimana pada **lampiran 5** Surat Edaran
- Scan berkas dikirim melalui Email (pikepangkatan@gmail.com)

Catatan bagi yang Tugas Belajar :

- Melampirkan SK Tugas Belajar,
- Melampirkan Surat Pengembalian dari Kampus (asli),
- Melampirkan SK Penempatan kembali,
- Melampirkan SK Pengaktifan kembali,
- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang dan diusulkan Rangkap 1
- Mengisi formulir sebagaimana pada **lampiran 6** Surat Edaran
- Scan berkas dikirim melalui Email (pikepangkatan@gmail.com)

D. KENAIKAN PANGKAT PNS SEDANG TUGAS BELAJAR

- 1 Pengantar dari Kepala SKPD,
- 2 Fotocopy SK CPNS,
- 3 Fotocopy SK PNS,
- 4 Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir,
- 5 Fotocopy SK Tugas Belajar
- 6 Fotocopy Kartu Pegawai,
- 7 SKP Tahun 2020 minimal bernilai Baik dan SKP Tahun 2021 untuk Bulan Januari-Juni sesuai PP 46 Tahun 2011 dan Bulan Juli-Desember sesuai PP 30 Tahun 2019,
- 8 Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan,
- 9 Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu (JFT),
- 10 Fotocopy SK Mutasi (jika ada mutasi),
- 11 Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada),
- 12 Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun,
- 13 Surat Pernyataan bagi yang pengangkatan awalnya Jabatan Fungsional Tertentu,
- 14 Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*)

Catatan :

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang dan diusulkan 1 rangkap
- Mengisi formulir sebagaimana pada lampiran 7 Surat Edaran
- Scan berkas dikirim melalui Email (pnstbkepangkatan@gmail.com)

E KENAIKAN PANGKAT PNS SELESAI TUGAS BELAJAR

- 1 Pengantar dari Kepala SKPD,
- 2 Fotocopy SK CPNS,
- 3 Fotocopy SK PNS,
- 4 Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir,
- 5 Fotocopy SK Tugas Belajar
- 6 Fotocopy Kartu Pegawai,
- 7 SKP Tahun 2020 minimal bernilai Baik dan SKP Tahun 2021 untuk Bulan Januari-Juni sesuai PP 46 Tahun 2011 dan Bulan Juli-Desember sesuai PP 30 Tahun 2019,
- 8 Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan,
- 9 Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu (JFT),
- 10 Fotocopy Pengembalian dari Kampus
- 11 Fotocopy Penempatan Kembali
- 12 Fotocopy Pengaktifan Kembali
- 13 Fotocopy SK Mutasi (jika ada mutasi),
- 14 Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada),
- 15 Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun,
- 16 Surat Pernyataan bagi yang pengangkatan awalnya Jabatan Fungsional Tertentu,
- 17 Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*)

Catatan .

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang dan diusulkan 1 rangkap
- Mengisi formulir sebagaimana pada lampiran 8 Surat Edaran
- Scan berkas dikirim melalui Email (pnstbkepangkatan@gmail.com)

F KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

- 1 Pengantar dari Kepala SKPD,
- 2 Fotocopy SK CPNS,
- 3 Fotocopy SK PNS,
- 4 Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir,
- 5 Fotocopy Kartu Pegawai,
- 6 Penetapan Angka Kredit (PAK) pertahun ash,
- 7 Bagi kenaikan pangkat pertama kali lampirkan SK Jabatan Fungsional dan PAK pertama kali,
- 8 Fotocopy sertifikat lulus uji kompetensi jabatan fungsional untuk jabatan fungsional tertentu yang mewajibkan uji kompetensi,
- 9 Khusus bagi jabatan fungsional guru dan fungsional tertentu lainnya yang akan naik ke golongan IV/b dan seterusnya wajib melampirkan klarifikasi PAK asli dari tim penilai bermaterai 10 000,
- 10 Bagi Jabatan Guru dan Fungsional Tertentu lainnya yang alih jabatan wajib melampirkan SK Kenaikan Jabatan Fungsional,
- 11 SKP Tahun 2020 minimal bernilai Baik dan SKP Tahun 2021 untuk Bulan Januari-Juni sesuai PP 46 Tahun 2011 dan Bulan Juli-Desember sesuai PP 30 Tahun 2019,
- 12 Diklat dasar khusus Penyuluh Pertanian dan Penyuluh Kesehatan Masyarakat,
- 13 Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan,
- 14 Fotocopy SK Mutasi (jika ada mutasi),
- 15 Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada),
- 16 Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun,
- 17 Fotocopy persetujuan dan daftar nominatif dari BKN (bagi yang memiliki peningkatan pendidikan),
- 18 Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*)

Catatan :

- *Kenaikan Pangkat Golongan IV/c keatas dibuat rangkap 2,*
- *Kenaikan Pangkat Golongan III/d keatas s/d IV/b dibuat rangkap 1,*
- *Kenaikan Pangkat Golongan III/d kebawah dibuat rangkap 1,*
- *Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang,*
- *Mengisi formulir sebagaimana pada lampiran 9 Surat Edaran*
- *Scan berkas dikirim melalui Email (iftkepankatan@gmail.com)*



Ir. ENANG ABDUL NASER
PENYULUH UTAMA MADYA
NIP. 19631010 199203 1 007

Lampiran 2 SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor 823 / 533 / BKPSDM / 2022

Tanggal 14 Maret 2022

NAMA _____
 NIP _____
 GOL LAMA _____ GOL BARU _____
 INSTANSI _____
 JAB LAMA _____
 JAB BARU _____
 No HP/WA _____

CHECKLIST KP REGULER / KPO		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dan SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NIPBARU
3	SK PNS			SKPN_NIPBARU
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NIPBARU
5	Karpeg			KPE_NIPBARU
6	SKP 2020			SKP2THN_NIPBARU
7	SKP 2021 (sesuaikan SE BKN 1/SE/I/2022)			
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			UZAKHIR_NIPBARU
9	STLUD (Surat Tanda Lulus Ujian Dinas)			STLUD_NIPBARU
10	SK Pembebasan Sementara			SKHENTUF_NIPBARU
11	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NIPBARU
12	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
13	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NIPBARU
14	SK Peninjauan Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
15	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NIPBARU
16	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NIPBARU
17	Profil Simpeg			SIMPEG_NIPBARU
18	Surat Pernyataan IFT			
Tanggal Cek _____ Catatan CONTOH SKCP_199402302019032001 pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun, 2022

Pemohon,

{ }

Catatan Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya

NAMA _____
 NIP _____
 GOL LAMA _____ GOL BARU _____
 INSTANSI _____
 JAB LAMA _____
 JAB BARU _____
 No HP/WA _____

CHECKLIST KP PILIHAN GOL IV		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAVIA		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NIPBARU
3	SK PNS			SKPN_NIPBARU
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NIPBARU
5	Kerpeg			KPE_NIPBARU
6	SKP 2020			SKP2THN_NIPBARU
7	SKP 2021 (sesuaikan SE BKN 1/SE/I/2022)			
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJZAKHIR_NIPBARU
9	SK Lantik Jabatan Awal Akhir			SKLANTIK_NIPBARU
	1) SK Petikan Pelantikan			
	2) SPP			
	3) SMPJ			
10	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NIPBARU
11	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NIPBARU
12	SK Pembebasan Sementara			SKHENTIF_NIPBARU
13	STLUD/S2 telah disesuaikan			STLUD_NIPBARU
14	Sertifikat Diklat Pim III			STRPIM_NIPBARU
15	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NIPBARU
16	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
17	Suket atasan langsung			SKATASAN_NIPBARU
18	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NIPBARU
19	Profil SIMPEG			SIMPEG_NIPBARU
Tanggal Cek _____ Catatan CONTOH SKCP_199402302019032001.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun, 2022

Pemohon,

{ }

Catatan Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya

Lampiran 4 SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor 823 / 93 / BKPSDM / 2022

Tanggal 29 Maret 2022

NAMA _____
 NIP _____
 GOL LAMA _____ GOL BARU _____
 INSTANSI _____
 JAB LAMA _____
 JAB BARU _____
 No HP/WA _____

CHECKLIST KP PILIHAN GOL III		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NIPBARU
3	SK PNS			SKPN_NIPBARU
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NIPBARU
5	Karpeg			KPE_NIPBARU
6	SKP 2020			
7	SKP 2021 (sesuaikan SE BKN 1/SE/1/2022)			SKP2THN_NIPBARU
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJZAKHIR_NIPBARU
9	SK Lantik Jabatan Awal - Akhir			SKLANTIK_NIPBARU
	1) SK Petikan Pelantikan			
	2) SPP			
	3) SMPJ			
10	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NIPBARU
11	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NIPBARU
12	SK Pembebasan Sementara			SKHENTUF_NIPBARU
13	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NIPBARU
14	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
15	Suket atasan langsung			SKATASAN_NIPBARU
16	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NIPBARU
17	Profil Simpeg			SIMPEG_NIPBARU
Tanggal Cek Catatan: CONTOH SKCP_199402302019032001.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun,

2022

Pemohon,

{ }

Catatan: Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya

Lampiran 5 SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN
 Nomor 823 / 513 / BKPSDM / 2022
 Tanggal 29 Maret 2022

NAMA _____
 NIP _____
 GOL LAMA _____ GOL BARU _____
 INSTANSI _____
 JAB LAMA _____
 JAB BARU _____
 No HP/WA _____

CHECKLIST KP PENYESUAIAN UJAZAH - IB		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dan SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NIPBARU
3	SK PNS			SKPN_NIPBARU
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NIPBARU
5	Karpeg			KPE_NIPBARU
6	SKP 2020			SKP2THN_NIPBARU
7	SKP 2021 (sesuaikan SE BKN 1/SE/I/2022)			
8	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NIPBARU
9	Ijazah Terakhir dan transkrip dilegas Pyb			IJZAKHIR_NIPBARU
10	Sertifikat Penyesuaian Ijazah			STLUPKP_NIPBARU
11	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPMK_NIPBARU
12	Uraian Tugas diketahui Eselon II			URAITGS_NIPBARU
13	Sertifikat Akreditasi dari kampus			AKREDPT_NIPBARU
14	Suket Kuliah dari Kampus (ASLI)			SUKETUNIV_NIPBARU
15	Profil DIKTI dari Kampus			KETPT_NIPBARU
16	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NIPBARU
17	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
18	Pembagian Tugas ASLI dari Sekolah			SKAJAR_NIPBARU
19	Surat Izin Belajar			SKIZNBEL_NIPBARU
20	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NIPBARU
21	Profil SIMPEG			SIMPEG_NIPBARU
Tanggal Cek _____ Catatan: CONTOH SKCP_199402302019032001.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun, 2022
 Pemohon

Catatan: Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya

Lampiran 6 SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor 823 / 513 / BKPSDM / 2022

Tanggal 29 Maret 2022

NAMA _____
 NIP _____
 GOL LAMA _____ GOL BARU _____
 INSTANSI _____
 JAB LAMA _____
 JAB BARU _____
 No HP/WA _____

CHECKLIST KP PENYESUAIAN IJAZAH - TUBEL		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dan SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NIPBARU
3	SK PNS			SKPN_NIPBARU
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NIPBARU
5	Karpeg			KPE_NIPBARU
6	SKP 2020			SKP2THN_NIPBARU
7	SKP 2021 (sesuaikan SE BKN 1/SE/I/2022)			
8	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NIPBARU
9	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJZAKHIR_NIPBARU
10	Sertifikat Penyesuaian Ijazah			STLUPKP_NIPBARU
11	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NIPBARU
12	Uraian Tugas diketahui Eselon II			URAITGS_NIPBARU
13	Sertifikat Akreditasi dan kampus			AKREDPT_NIPBARU
14	Suket Kuliah dari Kampus (ASLI)			SUKETUNIV_NIPBARU
15	Profil DIKTI dari Kampus			KETPT_NIPBARU
16	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NIPBARU
17	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
18	Pembagian Tugas ASLI dari Sekolah			SKAJAR_NIPBARU
19	SK Pembebasan Sementara			SKHENTUF_NIPBARU
20	Surat pengembalian kampus			KEMBALIUNIV_NIPBARU
21	SK Pengembalian ke Instansi Awal			INSAWAL_NIPBARU
22	SK Pengangkatan Kembali IF			SKPKEMBALI_NIPBARU
23	SK Tugas Belajar			SKTUBEL_NIPBARU
24	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NIPBARU
25	Profil SIMPEG			SIMPEG_NIPBARU
Tanggal Cek _____ Catatan CONTOH SKCP_199402302019032001.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun,

2022

Pemohon

()

Catatan Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya

Lampiran 7 SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor 823 / 913 / BKPSDM / 2022

Tanggal 25 Maret 2022

NAMA _____
 NIP _____
 GOL LAMA _____ GOL BARU _____
 INSTANSI _____
 JAB LAMA _____ JAB BARU _____
 No HP/WA _____

CHECKLIST KP PNS SEDANG TUGAS BELAJAR		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA		ADA	TDK ADA	
1	SK CPNS			SKCP_NIPBARU
2	SK PNS			SKPN_NIPBARU
3	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NIPBARU
4	Karpeg			KPE_NIPBARU
5	SKP 2020			
6	SKP 2021			SKP2THN_NIPBARU
7	SK Tugas Belajar			SKTUBEL_NIPBARU
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			UZAKHIR_NIPBARU
9	STLUD (Surat Tanda Lulus Ujian Dinas)			STLUD_NIPBARU
10	SK Pembebasan Sementara			SKLANTIK_NIPBARU
11	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NIPBARU
12	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
13	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKFEND_NIPBARU
14	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NIPBARU
15	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NIPBARU
16	Profil SIMPEG			SIMPEG_NIPBARU
Tanggal Cek _____ Catatan _____				
CONTOH SKCP_199402302019032001.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun,

2022

Pemohon

()

Catatan Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya

Lampiran 8 SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor 823 / 573 / BKPSDM / 2022

Tanggal 19 Maret 2022

NAMA _____
 NIP _____
 GOL LAMA _____ GOL BARU _____
 INSTANSI _____
 JAB LAMA _____ JAB BARU _____
 No HP/WA _____

CHECKLIST KP PNS SELESAI TUGAS BELAJAR		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA		ADA	TDK ADA	
1	SK CPNS			SKCP_NIPBARU
2	SK PNS			SKPN_NIPBARU
3	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NIPBARU
4	Karpeg			KPE_NIPBARU
5	SKP 2020			SKP2THN_NIPBARU
6	SKP 2021			SKP2THN_NIPBARU
7	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NIPBARU
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			UZAKHIR_NIPBARU
9	Sertifikat Penyesuaian Ijazah			STLUPKP_NIPBARU
10	Uraian Tugas diketahui Eselon II			URAITGS_NIPBARU
11	Sertifikat Akreditasi dari kampus			AKREDPT_NIPBARU
12	Suket Kuliah dari Kampus (ASLI)			SUKETUNIV_NIPBARU
13	Profil DIKTI dari Kampus			KETPT_NIPBARU
14	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NIPBARU
15	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
16	Pembagian Tugas ASLI dari Sekolah			SKAJAR_NIPBARU
17	SK Pembebasan Sementara			SKHENTUF_NIPBARU
18	Surat pengembalian kampus			KEMBALIUNIV_NIPBARU
19	SK Pengembalian ke Instansi Awal			INSAWAL_NIPBARU
20	SK Pengangkatan Kembali Jf			SKJKEMBALI_NIPBARU
21	SK Tugas Belajar			SKTUBEL_NIPBARU
22	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NIPBARU
23	Profil SIMPEG			SIMPEG_NIPBARU
Tanggal Cek Catatan: CONTOH SKCP_199402302019032001 pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun

2022

Pemohon

()

Catatan: Pemohon wajib mengor dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanka ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya

Lampiran 9 SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor 823 / 543 / BKPSDM / 2022

Tanggal 16 Maret 2022

NAMA _____
 NIP _____
 GOL LAMA _____ GOL BARU _____
 INSTANSI _____
 JAB LAMA _____ JAB BARU _____
 No HP/WA _____

CHECKLIST KP JFT		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NIPBARU
3	SK PNS			SKPN_NIPBARU
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NIPBARU
5	Karpeg			KPE_NIPBARU
6	SKP 2020			SKP2THN_NIPBARU
7	SKP 2021 (sesuaikan SE BKN 1/SE/I/2022)			
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			UZAKHIR_NIPBARU
9	SK Pindah Instansi awal akhir			SKPI_NIPBARU
10	SK Lantik Jabatan Awal - Akhir			
	1) SK Pelekan Pelantikan			SKLANTIK_NIPBARU
	2) SPP			
	3) SMPJ			
11	PAK per tahun Asli			
12	SK JF pertama kali (KP 1 x)			
13	PAK pertama kali (KP 1 x)			
14	Sertifikat UKOM			SERDIKLAT_NIPBARU
15	SK Kenaikan JF (bagi alih jabatan)			SKNAIKJAB_NIPBARU
16	Diklat dasar Penyuluh (Tim & Kes Masy)			SERLATSAR_NIPBARU
17	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			UZAKHIR_NIPBARU
18	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NIPBARU
19	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NIPBARU
20	SK Pembebasan Sementara			SKHENTUF_NIPBARU
21	SK Pengangkatan Kembali JF			SKJFKEMBALI_NIPBARU
22	SK Alih Kelompok JF			SKALIHJEN_NIPBARU
23	SK Inpassing			SKINPASS_NIPBARU
24	Uraian Tugas diketahui Eselon II			URAITGS_NIPBARU
25	Sertifikat Akreditasi dari kampus			AKREDPT_NIPBARU
26	Suket Kuliah dan Kampus (ASLI)			SUKETUNIV_NIPBARU
27	Profil DIKTI dari Kampus			KETPT_NIPBARU
28	Pembagian Tugas ASLI dan Sekolah			SKAJAR_NIPBARU
29	Surat Izin Belajar			SKIZNBEL_NIPBARU
30	Surat pengembalian kampus			KEMBALIUNIV_NIPBARU
31	SK Pengembalian ke Instansi Awal			INSAWAL_NIPBARU
32	SK Tugas Belajar			SKTUBEL_NIPBARU
33	Klonifikasi PAK asli dari Tim Penilai			KLARIFPAK_NIPBARU
34	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NIPBARU
35	Profil SIMPEG			SIMPEG_NIPBARU
Tanggal Cek				
Catatan		CONTOH SKCP_199402302019032001 pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB		

Sarolangun,

2022

Pemohon

{

}

Catatan Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya