



**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
PROF. DR. H. M. CHATIB QUZWAIN**



**PK INDIVIDU
TAHUN 2024**



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN
Jl. Lintas Sumatera Km. 09 Desa Bukit Telp (0745)7392359
Sarolangun – Jambi
Email. Rsud.sarolangun07@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULISTYORINI, SKM**

Jabatan : Kasi Pelayanan dan Penunjang Medik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. WIRZA HANUM, MKT**

Jabatan : Kabid Kemedikan

Selaku atasan **Pihak Pertama** , Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Kemedikan

Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan dan Penunjang Medik

dr. WIRZA HANUM, MKT

SULISTYORINI, SKM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK
RSUD PROF. DR. H. M. CHATIB QUZWAIN KABUPATEN SAROLANGUN

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan khususnya pada pelayanan penunjang medik	Prosentase penyusunan rencana operasional dan program kerja Kegiatan pelayanan medik dan penunjang medik	1 Dokumen
		Jumlah penyusunan prosedur tetap standar pelayanan medik dan penunjang medik	1 Dokumen
		Jumlah kegiatan penjagaan mutu pelayanan medik	4 Kegiatan
		Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan ketrampilan tenaga medik baik melalui pendidikan dan pelatihan maupun diskusi yang diselenggarakan di dalam dan di luar RSUD	12 Kegiatan
		Prosentase pemantauan mobilisasi dan distribusi peralatan medik dan penunjang medik	12 Kegiatan
		Jumlah pemeliharaan perawatan kalibrasi peralatan medik dan penunjang medik	1 Kegiatan
		Jumlah kebutuhan sarana medik dan pengadaan peralatan medik	3 Dokumen
		Jumlah kebutuhan sarana peralatan medik dan peralatan penunjang medik ,pengumpulan dan pengolahan data peralatan medik dan peralatan penunjang medik sebagai bahan rencana pengadaan peralatan penunjang medik serta penyusunan laporan	12 Dokumen
		Jumlah tenaga medik berdasarkan perkembangan pelayanan, sebagai masukan dalam perencanaan	1 Kegiatan

		kebutuhan pegawai	
		Jumlah kegiatan pelayanan penunjang medik	12 Kegiatan
		Prosentase penyusunan protap penyusunan sarana/peralatan penunjang medik	12 Kegiatan
		Jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas	12 Kegiatan
		Jumlah koordinasi pelayanan medik dan penunjang medik dengan sub unit kerja lain di lingkungan RSUD	12 Kegiatan
		Jumlah tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	12 Kegiatan

Sarolangun, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kabid Kemedikan



dr. Wirza Hanum, MKT
Pembina (IV.a)
NIP. 197709032006042009

PIHAK PERTAMA
Kasi Pelayanan dan Penunjang
Medik



Sulistyorini, SKM
Penata Muda TK. I (III.d)
NIP. 196707121989032007



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN
Jl. Lintas Sumatera Km. 09 Desa Bukit Telp (0745)7392359
Sarolangun – Jambi
Email. Rsud.sarolangun07@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALMUHSININ, SKM.MPH**

Jabatan : Kabid Keperawatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. H. BAMBANG HERMANTO, M.Kes**

Jabatan : Direktur RSUD Prof.DR.H.M Chatib Quzwain

Selaku atasan **Pihak Pertama** , Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua,
Direktur RSUD Prof.DR.H.M Chatib Quzwain


dr. H. BAMBANG HERMANTO, M.Kes

Pihak Pertama,
Kabid Keperawatan


ALMUHSININ, SKM.MPH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN
RSUD PROF. DR. H. M. CHATIB QUZWAIN KABUPATEN SAROLANGUN

NO	SASARAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Peningkatan dalam bidang pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan rawat inap, pelayanan rawat jalan dan rawat khusus	Jumlah penyusunan rencana dan program kerja di bidang pelayanan keperawatan	1 Laporan
		Prosentase penyelenggaraan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan rawat inap, pelayanan rawat jalandan pelayanan rawat khusus	24 Orang
		Jumlah pengkoordinasian perencanaan teknis dibidang sarana, prasarana, dan peralatan pelayanan keperawatan	12 Kegiatan
		Jumlah pembinaan dan pengarahan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan keperawatan	12 Kegiatan
		Jumlah pengkoordinasian penyusunan rencana pembinaan dan pengembangan tenaga keperawatan	12 Kegiatan
		Jumlah pengkoordinasian perumusan kebutuhan tenaga perawat di RSUD berdasarkan kategori tenaga dan pasien	1 Laporan


		Jumlah pengkoordinasian penyelenggaraan pembinaan dan kerjasama dengan institusi pendidikan dan keperawatan	12 Kegiatan
		Jumlah evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pelayanan keperawatan	24 Laporan
		Jumlah Koordinasi/ kerja sama dan kemitraan dengan unit kerja/institusi/lembaga atau pihak ketiga dibidang pelayanan keperawatan	24 Laporan
		Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	12 Kegiatan

Sarolangun, Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR RSUD PROF. DR.H. M
CHATIB QUZWAIN KAB. SAROLANGUN


dr. H. Bambang Hermanto, M. Kes
 Pembina KK. I (IV.B)
 NIP. 19720608 200604 1 010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN


ALMUHSININ, SKM. MPH
 Penata (III/C)
 NIP. 19850321 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN
Jl. Lintas Sumatera Km. 09 Desa Bukit Telp (0745)7392359
Sarolangun – Jambi
Email. Rsud.sarolangun07@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANA SUSYANTI, A.MK

Jabatan : Kasi Rawat Jalan dan Khusus

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ALMUHSININ, SKM, MPH

Jabatan : Kabid Keperawatan

Selaku atasan **Pihak Pertama** , Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Keperawatan


ALMUHSININ, SKM, MPH

Pihak Pertama,
Kasi Rawat Jalan dan Khusus


ANA SUSYANTI, A.MK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI RAWAT JALAN DAN KHUSUS
RSUD PROF. DR. H. M. CHATIB QUZWAIN KABUPATEN SAROLANGUN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan asuhan keperawatan rawat jalan dan khusus	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Penyusunan rencana operasional dan program kerja kegiatan pelayanan dan asuhan keperawatan rawat jalan dan khusus; - Persentase Pengkoordinasian kegiatan pelayanan dan asuhan keperawatan rawat jalan dan khusus; - Persentase Pengkoordinasian penyusunan, perencanaan, analisa kebutuhan tenaga dan alat perawatan , pembinaan pengembangan penempatan dan penilaian tenaga keperawatan rawat jalan dan khusus; - Persentase Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian kegiatan pelayanan dan asuhan keperawatan rawat jalan dan khusus; - Persentase Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; - Persentase Pelaksanaan koordinasi pelayanan dan asuhan keperawatan rawat jalan dan khusus dengan sub unit kerja lain di lingkungan RSUD; - Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya 	<p>1 laporan</p> <p>12 kegiatan</p> <p>1 laporan</p> <p>24 kegiatan</p> <p>12 laporan</p> <p>12 kegiatan</p> <p>4 kegiatan</p>

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Keperawatan

ALMUHSININ, SKM, MPH
 Penata, III/c
 NIP. 19850321 2010001 1 015

Pihak Pertama,
Kasi Rawat Jalan dan Khusus

ANA SUSYANTI, A.MK
 Penata TK I /III.d
 NIP. 19820416 200502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN
Jl. Lintas Sumatera Km. 09 Desa Bukit Telp (0745)7392359
Sarolangun – Jambi
Email. Rsud.sarolangun07@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSINILASARI, SKM**

Jabatan : Kasi Rekam Medis

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. WIRZA HANUM, MKT**

Jabatan : Kabid Kemedikan

Selaku atasan **Pihak Pertama** , Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Kemedikan

dr. WIRZA HANUM, MKT

Pihak Pertama,
Kasi Rekam Medis

SUSINILASARI, SKM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI REKAM MEDIS
RSUD PROF. DR. H. M. CHATIB QUZWAIN KABUPATEN SAROLANGUN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan rekam medis	<ul style="list-style-type: none"> - persentase Penyusunan rencana operasional dan program kerja kegiatan pelayanan rekam medik - persentase Pengkoordinasian kegiatan pelayanan informasi admisin office; - persentase Pengaturan pendaftaran pasien rawat jalan dan rawat inap; - persentase Pelaksanaan pengisian rekam medik rawat jalan dan rawat inap; - persentase Pelaksanaan filling, indeksing, cosicing dan assembling rekam medik; - persentase Pengkoordinasian pendistribusian dan informasi kesehatan ; - persentase Pemeriksaan dan pengoreksian naskah visium ef refertum; - persentase Penyusunan konsep pengembangan sistem manajemen informasi pelayanan medik dan pelayanan penunjang; - persentase Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; - persentase Pelaksanaan koordinasi pelayanan rekam medik dengan sub unit kerja lain di lingkungan RSUD; - persentase Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya. 	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Kemedikan



dr. WIRZA HANUM, MKT
Pembina. IV.a
NIP. 119770903 200604 2 009

Pihak Pertama,
Kasi Rekam Medis



SUSINILASARI, SKM
Penata TK I /III.d
NIP. 19730116 199302 2 001