



INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIQRI ABROR, S.Kom.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RATNA DEWI, SP.

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sarolangun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

RATNA DEWI, SP.

NIP. 197004131997032003

Pihak Pertama

FIQRI ABROR, S.Kom.

NIP. 198602012015041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Perubahan RKA- SKPD	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Perubahan DPA- SKPD	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
2.	Monitoring dan Evaluasi TLHP BPK-RI dan TLHP APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi TLHP BPK-RI dan TLHP APIP	2 Dokumen

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATNA DEWI, SP.
NIP. 197004131997032003

FIQRI ABROR, S.Kom.
NIP. 198602012015041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDILLAH NURCHOLIK, S.H

Jabatan : Fasilitator Pemerintahan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RATNA DEWI, SP.

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sarolangun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

RATNA DEWI, SP.

NIP. 197004131997032003

Pihak Pertama

ABDILLAH NURCHOLIK, S.H

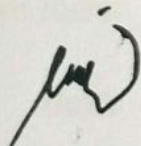
NIP. 198110312012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

No	Sasaran Srategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya mutu dokumen tindak lanjut hasil pengawasan	Jumlah dokumen TLHP BPK-RI dan PKPT yang diselesaikan dan diarsipkan	24 Dokumen
		Jumlah administrasi data dan bahan pemantauan tindak lanjut yang diselesaikan dan di arsipkan	20 Dokumen
2	Meningkatnya respon OPD terhadap penyelesaian rekomendasi	Jumlah pelaksanaan pembahasan tindak lanjut	6 Kali

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua



RATNA DEWI, SP.
NIP. 197004131997032003

Pihak Pertama



ABDILLAH NURCHOLIK, S.H
NIP. 198110312012121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. KODRI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ALHURRIYAH, S.Ag.

Jabatan : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

ALHURRIYAH, S.Ag.

NIP. 197409042006042010

Pihak Pertama

M. KODRI

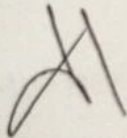
NIP. 197505292008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah pengantaran surat dinas ke OPD dalam Lingkup Kabupaten Sarolangun	750 Surat
		Jumlah Pengantaran LHP Inspektorat	80 LHP

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua



ALHURRIYAH, S.Ag.

NIP. 197409042006042010

Pihak Pertama



M. KODRI

NIP. 197505292008011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RASLAN PANGARIBUAN, A.Md.

Jabatan : Pengelola Data Temuan dan Pengaduan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RATNA DEWI, SP.

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sarolangun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATNA DEWI, SP.

NIP. 197004131997032003

RASLAN PANGARIBUAN, A.Md.

NIP. 197606172006041005

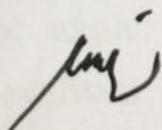
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Temuan dan Pengaduan	Jumlah laporan bulanan Data Temuan APIP yang disusun	12 Laporan
		Jumlah Laporan Per Semester Data Temuan APIP yang disusun	2 Laporan
		Jumlah Dokumen Data Temuan dan Pengaduan yang di Arsipkan	40 Dokumen

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATNA DEWI, SP.
NIP. 197004131997032003



RASLAN PANGARIBUAN, A.Md.
NIP. 197606172006041005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAN FIKRI MY, S.I.P

Jabatan : Penata Kelola Pemerintahan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RATNA DEWI, SP.

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sarolangun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

RATNA DEWI, SP.

NIP. 197004131997032003

Pihak Pertama

YAN FIKRI

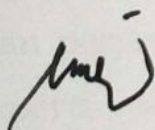
NIP. 19810131200801002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Temuan dan Pengaduan	Jumlah laporan bulanan Data Temuan APIP yang disusun	12 Laporan
		Jumlah Laporan Per Semester Data Temuan APIP yang disusun	2 Laporan
		Jumlah Dokumen Data Temuan dan Pengaduan yang di Arsipkan	40 Dokumen

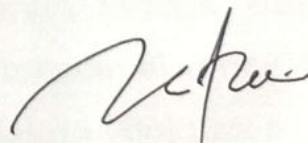
Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua



RATNA DEWI, SP.
NIP. 197004131997032003

Pihak Pertama



YAN FIKRI MY, S.I.P
NIP. 19810131200801002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOPI KURNIA, SE.
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ALHURRIYAH, S.Ag.
Jabatan : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ALHURRIYAH, S.Ag.
NIP. 197409042006042010

NOPI KURNIA, SE.
NIP. 198210302010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian	Jumlah Rencana Kegiatan Pada Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan	2 Dokumen
		Jumlah SK kegiatan dan SK Tim yang dibuat	20 Dokumen
		Jumlah DUPAK JFA yang disiapkan	25 Dokumen
		Jumlah DUPAK JFA yang diterbitkan	25 Dokumen
		Jumlah peserta diklat yang dientry	50 Dokumen
		Jumlah rekapitulasi absen setiap bulan	12 Dokumen

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



ALHURRIYAH, S.Ag.
NIP. 197409042006042010



NOPI KURNIA, SE.
NIP. 198210302010012009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JALALUDIN, S.Pd.

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ALHURRIYAH, S.Ag.

Jabatan : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ALHURRIYAH, S.Ag.

NIP. 197409042006042010

JALALUDIN, S.Pd.

NIP. 197008061995031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah pengantaran surat dinas ke OPD dalam Lingkup Kabupaten Sarolangun	750 Surat
		Jumlah Pengantaran LHP Inspektorat	80 LHP
2	Terlaksananya administrasi kegiatan	Jumlah data kegiatan pengawasan khusus yang disiapkan	80 Dokumen

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ALHURRIYAH, S.Ag.
NIP. 197409042006042010

JALALUDIN, S.Pd.
NIP. 197008061995031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOVIAH, S.Ak.

Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ALHURRIYAH, S.Ag.

Jabatan : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ALHURRIYAH, S.Ag.

NIP. 197409042006042010

SOVIAH, S.Ak.

NIP. 198212072008012004

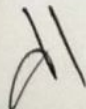
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

No	Sasaran Srategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Kegiatan Pengawasan Tahunan	Jumlah laporan bulanan data hasil pengawasan yang disusun	12 Laporan
		Jumlah Laporan Per Semester data hasil pengawasan yang disusun	2 Laporan
		Jumlah Dokumen Data hasil pengawasan yang di Arsipkan	40 Dokumen
2	Terlaksananya administrasi kegiatan	Jumlah Data kegiatan pengawasan yang disiapkan	80 Dokumen

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



ALHURRIYAH, S.Ag.
NIP. 197409042006042010



SOVIAH, S.Ak.
NIP. 198212072008012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAMA EDIANA, A.Md.

Jabatan : Pranata Komputer Terampil

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RATNA DEWI, SP.

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sarolangun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

RATNA DEWI, SP.

NIP. 197004131997032003

Pihak Pertama

RAMA EDIANA, A.Md.

NIP. 198712022020121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

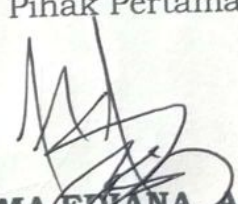
No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian	Jumlah Informasi yang di input ke <i>website</i> Inspektorat	12 Dokumen
		Jumlah Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat	20 Dokumen
		Jumlah fasilitasi kegiatan rapat-rapat secara <i>online</i>	25 Kegiatan
		Jumlah fasilitasi absensi secara <i>online</i> dan <i>offline</i>	12 Dokumen
		Jumlah fasilitasi <i>maintenance</i> aplikasi perkantoran	10 Kegiatan
		Jumlah service ringan perlatan kantor yang dilakukan	5 Kegiatan
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelesaian tindak lanjut	Jumlah monitoring dan evaluasi penyelesaian tindak lanjut	5 Dokumen

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua


RATNA DEWI, SP.
NIP. 197004131997032003

Pihak Pertama


RAMA EDIANA, A.Md.
NIP. 198702022020121007