


**PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN  
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI  
DAERAH TAHUN 2023**

Nomor SOP	:
Tanggal Pembuatan	:
Tanggal Revisi	:

Disahkan oleh  
Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah  
Kabupaten Sarolangun,  
  
**EMALIA SARI, SE., ME**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19721222 199703 2 004**

**SOP PELAYANAN PEMBAYARAN PAJAK PARKIR**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>
1. Undang – Undang No.28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. 2. Peraturan MENPAN dan RB RI No. 35 Tahun 2012 Tentang pedoman Penyusunan SOP dan AP. 3. Permendagri No. 42 Tahun 2016 Tentang tata Naskah Dinas. 4. Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sarolangun Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun Nomor 2 Tahun 2018 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sarolangun Tahun 2018 Nomor 2) 5. Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pajak Daerah 6. Peraturan Bupati Nomor:22 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Peraturan daerah Nomor: 11 Tahun 2020 tentang Pajak Daerah	1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi. 2. Memahami Peraturan-peraturan pemerintah yang berhubungan dengan TUPOKSI. 3. Mempunyai kemampuan dalam komputerisasi. 4. Mempunyai kemampuan dalam menganalisa.
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
	1. Peralatan Komputer 2. ATK
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
1. SOP dapat terlaksana bila pejabat terkait atau yang mewakili ada di tempat dan siap melaksanakan pekerjaan. 2. Apabila Berkas yang diterima tidak lengkap maka tidak akan di proses.	<b>Dokumen Persyaratan Pajak Parkir</b> <b>Di arsipkan</b>

[illegible]