

**LAPORAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
PER 30 DESEMBER 2022**



**KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
Tahun Anggaran 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

1.1.1. Maksud penyusunan laporan keuangan :

1. Laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah merupakan catatan informasi keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, dan membantu menentukan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
2. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan:
 - a) Akuntabilitas
Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.
 - b) Manajemen
Membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan

pengendalian atas seluruh aset, kewajiban, dan ekuitas dana Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah untuk kepentingan masyarakat.

c) Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan.

d) Keseimbangan Antargenerasi (*intergenerational equity*)

Membantu para pengguna laporan untuk mengetahui apakah penerimaan pada periode laporan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan akan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut.

1.1.2 Tujuan Pelaporan Keuangan

1. Pelaporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan:

- a) Menyajikan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b) Menyajikan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- c) Menyajikan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- d) Menyajikan informasi mengenai bagaimana Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
- e) Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun, terkait dengan

sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.

- f) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.
2. Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, pembiayaan, aset, kewajiban dan ekuitas dana Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Pelaporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur Keuangan Daerah, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2010;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri 13 Tahun 2006 tentang pedoman pengolahan keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun Nomor 8 Tahun 2014 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Sarolangun Tahun Anggaran 2015;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun Nomor 02 Tahun 2005 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
17. Peraturan Daerah No 09 tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah 2021.
18. Peraturan Daerah No 05 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Perda No 09 Tahun 2020 Tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah 2021
19. Peraturan Bupati No 89 tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah 2021.
20. Peraturan Bupati No 42 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Perbup No 80 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah -Perubahan 2021
21. Peraturan Bupati No 27 Tahun 2014 tentang kebijakan pemda Kabupaten Sarolangun.
22. Peraturan Bupati No 66 tahun 2017 tentang perubahan atas peraturan bupati no 27 tahun 2014.
23. Peraturan Bupati No 46 tahun 2014 tentang SAP (Standar Akuntansi Pemerintah Daerah) Kabupaten Sarolangun.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.

- 1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- 1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.

Bab II Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

- 2.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip.
- 2.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Bab III Penjelasan pos-pos laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.

- 3.1 Rincian dari penjelasan dari masing-masing pos-pos pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah.
 - 3.1.1 Penjelasan LRA
 - 3.1.2 Belanja
 - 3.1.3 Penjelasan Pos- Pos Laporan Operasional
 - 3.1.4 Beban
 - 3.1.5.Aset
 - 3.1.6 Kewajiban
 - 3.1.7 Ekuitas Dana
- 3.2 Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual pada pemerintah daerah

Bab IV Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.

- 4.1 Informasi dan Non Keuangan
- 4.2 Informasi Keuangan Non APBD

Bab V Penutup

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Belanja daerah yang dianggarkan sebesar Rp. 4.359.094.292,- sampai keadaan per 30 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp. 4.182.987.918,- atau 96 % dari anggaran. Secara umum realisasi belanja yang kurang 4 % dari anggaran menunjukkan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dapat mencapai efisiensi disektor belanja daerah, baik melalui penghematan anggaran dari pelaksanaan kegiatan, tanpa mengurangi kualitas hasil kegiatan, ataupun melalui pengendalian anggaran. Untuk lebih jelasnya ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja belanja daerah ini disajikan dalam tabel berikut:

Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Belanja Daerah

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	301.867.969	301.546.200	99,89
1	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	180.400.000	180.400.000	100
2.	Pengelolaan dan pengembangan bahan Pustaka	36.951.776.000	36.825.067	99,66
3.	Sosialisasi Budaya Baca dan literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan pendidikan Khusus serta masyarakat	19.508.900	19.363.900	99,26
4.	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	16.819.200	16.819.200	100
5.	Pengembangan Literasi berbasis inklusi social	48.188.093	48.138.093	

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
II.	Program Pengelolaan Arsip	39.933.803	39.931.403	99,99
1.	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	39.933.803	39.931.403	99,99

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
III	Program Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	4.017.292.520	3.841.510.255	95,62
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	40.783.091	40.564.247	99,46
3	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.959.211.213	2.793.166.444	94,39
3	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	20.790.000	20.661.760	99,38
4	Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	1.995.840	1.930.500	96,73
5	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	9.419.710	9.383.510	99,62
6	Penyediaan bahan logistic kantor	39.999.383	39.951.283	99,88
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	40.048.275	39.930.738	99,71
8	Fasilitasi Kunjungan tamu	20.000.000	19.966.800	99,83
9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	151.000.000	150.992.206	99,99
10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	9.600.000	9.600.000	100
11	Pengadaan Mebel	32.352.928	32.318.000	99,89
12	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	99.850.000	99.850.000	100
13	Pengadaan Aset Tetap lainnya	48.900.000	48.636.000	99,46
14	Penyediaan jasa surat menyurat	996.000	994.000	99,80
15	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	94.946.000	92.670.464	97,60
16	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	354.470.000	348.464.002	98,31
17	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan,pajak,dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	49.750.000	49.314.301	99,12
18	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	28.900.000	28.860.000	99,86
19	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan lainnya	14.280.000	14.256.000	99,83
JUMLAH		4.359.094.292	4.182.987.918	96

3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Hambatan dan kendala dalam pencapaian target kinerja yang ditetapkan antara lain:

1. Terbatasnya SDM Aparatur.
2. Belum terkristalisasinya juknis yang baku dalam proses pencairan anggaran.
3. Sarana dan prasarana yang belum memadai.

BAB III

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN SAROLANGUN

3.1 Rincian dari penjelasan dari masing-masing pos-pos pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah

3.1.1 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasi, yang mencakup unsur-unsur pendapatan LRA dan belanja 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

3.1.2 Belanja

- Belanja Operasi

<u>TA 2022</u>	<u>TA 2021</u>
Rp.4.177.991.364	Rp. 3.308.083.710

Anggaran belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2022 Rp. 4.359.094.292 dengan realisasi 4.182.987.918 atau sebesar 96 %. Realisasi belanja tahun 2022 naik sebesar Rp.874.904.208, dibandingkan dengan realisasi belanja tahun anggaran 2021 yaitu sebesar Rp. 3.308.083.710. belanja Perpustakaan dan Arsip Daerah terdiri dari belanja langsung dan belanja tidak langsung.

- Belanja Pegawai

<u>TA 2022</u>	<u>TA 2021</u>
Rp. 3.053.681.213	Rp. 2.255.696.616

Anggaran belanja Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2022 Rp. 3.053.681.213 dengan realisasi 2.887.630.446 atau sebesar 94,56 %. Realisasi belanja tahun 2022 meningkat sebesar Rp.797.984.597, dibandingkan dengan realisasi belanja tahun anggaran 2021 yaitu sebesar Rp. 2.255.696.616.

Tabel. Belanja Pegawai

Uraian	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%
Belanja			
Belanja Operasi	4.177.991.364	4.002.183.918	96
Belanja Pegawai	3.053.681.213	2.887.630.446	94,56
Belanja Gaji dan Tunjangan	1.870.754.389	1.750.752.437	93,58
Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	1.277.372.425	1.226.461.200	96,01
Tunjangan Keluarga	128.950.141	124.516.104	96,56
Tunjangan Jabatan	209.176.937	165.690.000	79,21
Tunjangan Jabatan Fungsional	50.000.000	45.780.000	91,56
Tunjangan Jabatan Fungsional Umum	8.174.375	7.685.000	94,01
Tunjangan Beras	77.496.642	74.520.180	96,16
Tunjangan PPH/Khusus	3.101.447	2.815.004	90,76
Pembulatan Gaji	18.652	17.504	93,85
Iuran Jaminan Kesehatan	101.040.444	93.143.611	92,18
Tunjangan Kecelakaan	2.537.108	2.530.949	99,76
Tunjangan Kematian	7.611.363	7.592.885	99,76
Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	303.249.142	292.206.191	96,68
Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	332.833.956	330.146.951	99,18
Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi kerja PNS	453.373.726	420.060.865	92,65
Belanja Honorarium Peanggung Jawab Pengelola Keuangan	354.470.000	348.464.002	98,31

• Belanja Barang dan Jasa

TA 2022

TA 2021

Rp. 1.124.310.151

Rp. 1.052.387.094

Anggaran belanja Barang dan Jasa Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2022 Rp.1.124.310.151 dengan realisasi Rp.1.114.553.472 atau sebesar 99%.

Naik jika dibandingkan dengan Realisasi belanja tahun 2021 sebesar Rp.71.923.057; dibandingkan dengan realisasi belanja tahun anggaran 2021 yaitu sebesar Rp. 1.052.387.094

- Belanja Modal

TA 2022

TA 2021

Rp. 181.102.928

Rp. 4.357.172.529

Anggaran belanja Modal Dinas ketahanan Pangan Tahun Anggaran 2022 Rp. 181.102.928 dengan realisasi Rp. 180.804.000,- atau 99.83 %, belanja modal terdiri dari belanja peralatan dan mesin.

3.1.3 Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur Pendapatan-LO, beban, surplus/deficit dari operasi, surplus/deficit dari kegiatan non operasional, surplus/deficit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa dan surplus/deficit LO yang diperlukan untuk penyajian yang wajar, pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 desember 2022 sebesar Rp.213.519.119.00; sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp.4.812.162.111.75,- Yang terdiri dari beban Pegawai Rp. 2.887.630.446,- beban persediaan Rp.148.637.513, beban jasa Rp. 588.693.216 beban pemeliharaan Rp.78.115.201 beban perjalanan Dinas Rp.296.387.606 beban penyusutan dan amortisasi Rp.243.271.659.75 beban lain-lain Rp.569.426.470,- dan sedangkan terdapat defisit kegiatan operasional Rp.(4.598.642.992.75-). Kegiatan non operasional dan pos-pos luar biasa masing-masing sebesar Rp.0,00; sehingga entitas mengalami defisit LO sebesar Rp.0,-;

Rincian Laporan Operasional 30 Desember 2022 dan 2021

No	Uraian	30 Desember 2022	31 Desember 2021
1	Beban	4.812.162.111.75	3.574.519.372.44
2	Beban Pegawai	2.887.630.446	2.255.696.616
3	Beban Persediaan	148.637.513	174.374.458
4	Beban Jasa	588.693.216	525.201.709
5	Beban Pemeliharaan	78.115.201	48.698.885
6	Beban Perjalanan Dinas	296.387.606	306.314.593

7	Beban penyusutan dan amortisasi	243.271.659.75	264.233.111.45
8	Beban Lain lain	569.426.470	00
9	Surplus /Defisit-LO	(4.598.642.992.75)	(3.574.519.372.44)

3.1.4 Beban

1.1 Beban Jasa dibayar dimuka

Beban jasa dibayar dimuka per desember 2022 adalah sebesar Rp. 6.738.467,00,- yang terdiri dari pembayaran premi asuransi kendaraan roda 4 sebesar Rp.3.750,000; dan pajak kendaraan roda 4 (empat) dan roda 2 (dua) sebesar Rp.2.988.467.00; Beban jasa ini dibayar ditahun 2022 yang manfaatnya berakhir pada tahun 2023.

1.2 Persediaan Bahan Pakai Habis

Nilai persediaan bahan pakai habis per desember 2022 sebesar Rp. 290.556.00; yang terdiri dari persediaan alat tulis kantor sebesar Rp. 290.556.00,- turun sebesar Rp. 124.372,- dibandingkan per 31 desember 2021 sebesar Rp. 414.928.00; Nilai persediaan bahan pakai habis per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 290.556.00; Merupakan saldo persediaan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah per 30 Desember 2022.

3.1.5 Aset

* Penjelasan Pos-Pos Neraca

Aset diklasifikasikan pada aset lancar dan aset tetap, nilai aset Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 5.700.103.301.37,- Diuraikan dalam tabel berikut ini.

Rincian Aset per 31 Desember 2022 dan 2021

No	Jenis Aset	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1.	Aset Lancar	7.029.023	6.760.378
2.	Aset Tetap	5.693.074.278.37	6.111.449.289,12
3.	Aset Lainnya	0	0
	Jumlah	5.700.103.301.37	6.118.209.667,12

❖ Aset Lancar

Aset lancar terdiri dari beban jasa dibayar dimuka dan persediaan alat tulis kantor nilai aset lancar per 30 Desember 2022 sebesar Rp. 7.029.023.00 ; naik sebesar Rp.268.645; dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 Rp 6.760.378.00. Rincian aset lancar per 31 Desember 2022 diuraikan sebagai berikut:

Tabel 4.2
Rincian Aset Lancar per 30 Desember 2022 dan 2021

No	Jenis Aset	30 Desember 2022	30 Desember 2021
1	Beban jasa dibayar dimuka	6.738.467.00	6.345.450,00
2	Persediaan bahan pakai habis	290.556.00	414.928.00
Jumlah		7.029.023.00	6.760.378.00

1.1 Beban Jasa dibayar dimuka

Beban jasa dibayar dimuka per desember 2022 adalah sebesar Rp. 6.738.467,00,- yang terdiri dari pembayaran premi asuransi kendaraan roda 4 sebesar Rp.3.750,000; dan pajak kendaraan roda 4 (empat) dan roda 2 (dua) sebesar Rp.2.988.467.00; Beban jasa ini dibayar ditahun 2022 yang manfaatnya berakhir pada tahun 2023.

1.2 Persediaan Bahan Pakai Habis

Nilai persediaan bahan pakai habis per desember 2022 sebesar Rp. 290.556.00; yang terdiri dari persediaan alat tulis kantor sebesar Rp. 290.556.00,- turun sebesar Rp. 124.372,- dibandingkan per 31 desember 2021 sebesar Rp. 414.928.00; Nilai persediaan bahan pakai habis per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 290.556.00; Merupakan saldo persediaan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah per 30 Desember 2022.

❖ Aset Tetap

Nilai asset tetap per 30 desember 2022 sebesar Rp. 5.693.074.278.37,- Merupakan akumulasi nilai aset tetap per 30 Desember 2021, koreksi dan reklasifikasi serta depresiasi (penyusutan), selain itu perolehan aset tetap atas beban APBD menggunakan prinsip capitalization (thresholds). Nilai asset tetap per 30 Desember 2021 sebesar Rp. 6.111.449.289,12,- Menurun sebesar Rp.; 418.375.011,-

Tabel 4.3 Daftar Aset Tetap

No	Jenis Aset	30 Desember 2022	30 Desember 2021
1.	Peralatan dan Mesin	2.590.433.169,00	2.237.658.090,00
2.	Gedung dan Bangunan	4.474.437.029,00	4.474.437.029,00
3.	Jalan,Jaringan dan Irigasi	44.495.000,00	44.495.000,00
4.	Aset Tetap Lainnya	520.130.210	1.048.008.640,00
5.	Akumulasi Penyusutan	(2.073.921.129.63)	(1.830.649.469,87)
	Jumlah	5.693.074.278.37	6.111.449.289,12

3.16 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan hutang akan listrik,dan Telp/internet nilai kewajiban jangka pendek per 30 desember 2022 Rp.2.427.562.00 Mengalami penurunan sebesar Rp. 2.451.291,- Dari tahun 2021, hal ini disebabkan karena adanya penunggakan pembayaran listrik bulan desember Rp.870.005,- dan jasa internet kantor Rp.1.557.557,-

3.17 Ekuitas

Ekuitas merupakan gambaran kekayaan bersih Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dengan cara menghitung selisih antar asset dan kewajiban. Saldo ekuitas per desember 2022 Rp.5.700.103.301.37.

- **Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan Perubahan ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibanding dengan sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebesar Rp.6.113.330.814.12; ditambah surplus/Defisit_LO sebesar Rp.(4.598.642.992.75),- Koreksi Ekuitas sebesar Rp.00, Kewajiban untuk Dikonsolidasikan Rp. 4.185.415.480 sehingga jumlah ekuitas akhir pada tanggal 30 Desember 2022 adalah sebesar Rp.5.700.103.301.37,-

Rincian Perubahan Ekuitas 30 Desember 2022 dan 2021

No	Uraian	30 Desember 2022	31 Desember 2021
1	Ekuitas Awal	6.113.330.814,12	2.444.728.967,57
2	Surplus/deficit –LO	(4.598.642.992,75)	(3.574.519.372,44)
3	Koreksi ekuitas	00	422.135.020
4	Kewajiban untuk di konsolidasikan	4.185.415.480	7.665.256.239
	Ekuitas Akhir	5.700.103.301,37	6.113.330.814,13

3.2 Pengungkapan Atas Pos-Pos Aset dan Kewajiban

Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan berbasis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN/ KEUANGAN NON APBD DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

4.1 Informasi Non Keuangan

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	: ALI AMRI,SE
Sekretaris Perpustakaan dan Arsip Daerah	: DRS.SYAMSURIJAL
- Kepala Subbagian Umum	: RAHMAWATI
- Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah	: SUPRIANI,SE
1. Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	: ROSDIANA,S.Pd
- Fungsional Pustakawan	: HARMIYATI,S.AP
- Fungsional Pustakawan	: ALEX ISKANDAR,S.HI
- Fungsional Pustakawan	: HERI SETIAWAN,SP.M.SI
2. Kepala Bidang Pengadaan,Pengolahan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan	: BAIHAKI,S.Ag,M.Si
- Fungsional Pustakawan	: ATMO DARMINTOSE
- Fungsional Pustakawan	: M.ISNAINI,S.Sos
- Fungsional Pustakawan	: KATRUNADA,SE
3. Kepala Bidang Pengolahan dan layanan Arsip	: AIDIL FITRI,SE
- Fungsional Arsiparis	: LUCKY SODO,SH
- Fungsional Arsiparis	: DESY SIANTY.AMD
- Fungsional Arsiparis	: AGUS MINARNI,SE

4.2 Informasi Keuangan Non APBD

Dana Alokasi Khusus yang diterima Dinas Perpustakaan dan Arsip Dearah pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp.0 ,- terealisasi sebesar Rp.0,- atau 0 %

BAB VII

PENUTUP

Laporan Keuangan ini disusun secara sistematis sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dengan tujuan membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengetahui Realisasi Anggaran dan Neraca Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022.

Adapun Laporan Keuangan ini masih belum sempurna dikarenakan keterbatasan kami untuk memberikan yang terbaik dalam rangka memenuhi prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas, baik keuangan maupun non keuangan. Dengan demikian diharapkan para pengguna laporan dapat memahami secara komprehensif laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah ini serta bebas dari kesalahan penafsiran.

Di masa-masa mendatang segala kekurangan dan kelemahan pada Catatan Atas Laporan Keuangan ini, akan disempurnakan sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance*.

Sarolangun, Januari 2023
KEPALA DINAS

ALI AMRI,SE
Pembina Utama Muda
NIP. 19630209 199003 1 003