

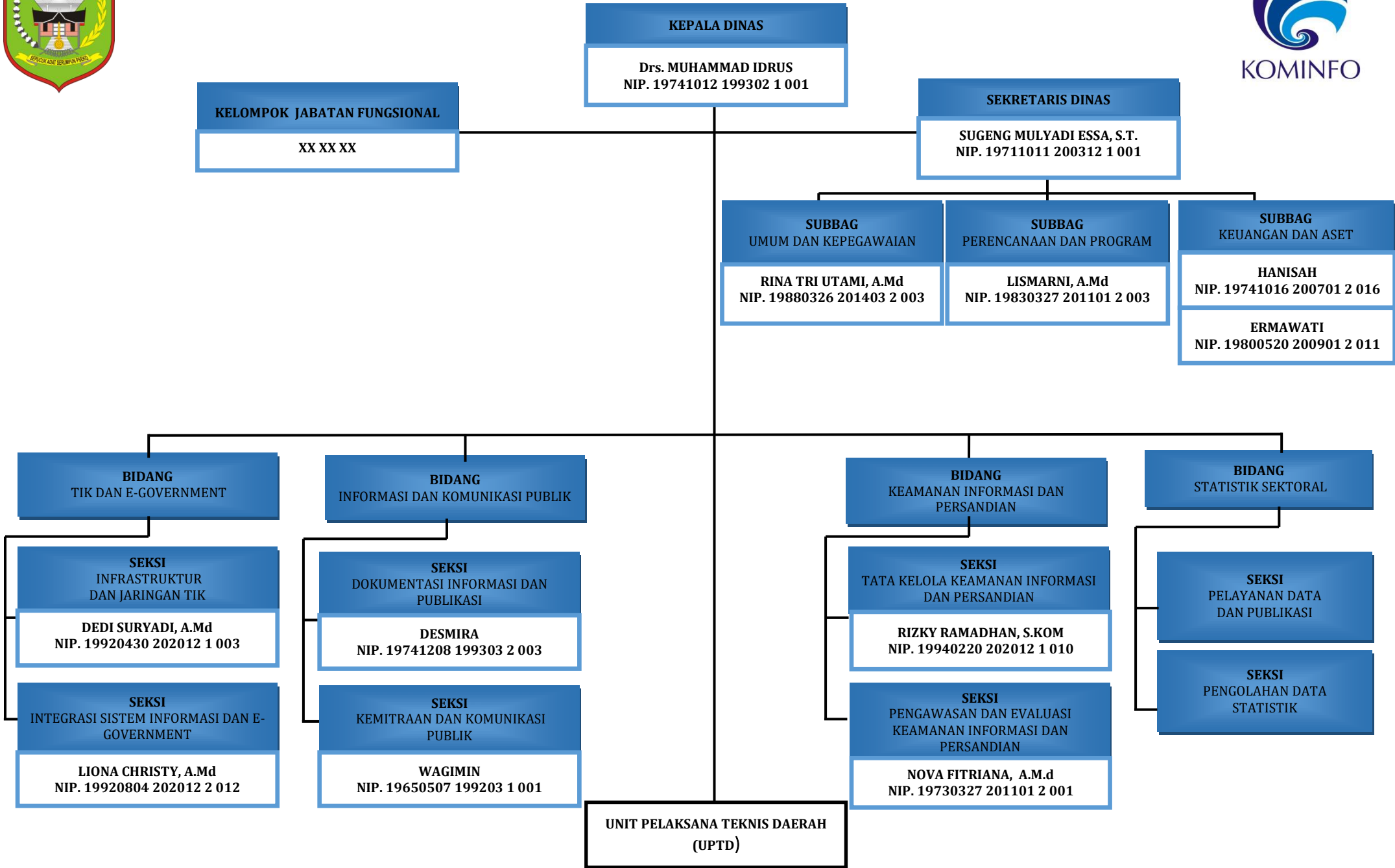
PERJANJIAN KINERJA(PERKIN) INDIVIDU



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SAROLANGUN TAHUN 2022



STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA





PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LISMARNI, A. Md**

Jabatan : Analis Perencanaan, evaluasi & Pelaporan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ZURNI, SE**

Jabatan : Kasubbag, Keuangan, Aset dan Program

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasubbag Perencanaan dan Program
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

ZURNI, SE
Penata TK.I

NIP. 19831027 200501 2 005

PIHAK PERTAMA

Analis Perencanaan, evaluasi
Dan Program

LISMARNI, A. Md
Penata Muda

NIP. 19830327 201101 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PROGRAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menginput Sub Kegiatan Belanja Pegawai LS Pada Aplikasi SIPD	Tersedianya Dokumen Belanja Pegawai	1 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pelaporan Kinerja yang tersusun	Trsedianyan Bahan Laporan LPPD	1 Dokumen
3.	Menyiapkan Kelengkapan Bahan Pengajuan Pencairan Non Tunai untuk gaji dan TPP	<ul style="list-style-type: none">- Kelengkapan Bahan Pengajuan Pencairan Non Tunai untuk gaji Tahun 2022- Kelengkapan Bahan Pengajuan Pencairan Non Tunai TPP Tahun 2022	<ul style="list-style-type: none">112 Dokumen140 Dokumen
4.	Menyediakan Dokumen SPP dan SPM LLLS gaji dan TPP yang akan diterbitkan	<ul style="list-style-type: none">- Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) LS Gaji dan LS-TPP Tahun Anggaran 2022- Tersedianya Surat Permintaan Membayar (SPM) LS Tahun Anggaran 2022	<ul style="list-style-type: none">24 Dokumen24 Dokumen

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasubbag Perencanaan dan Program
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

ZURNI, SE
Penata TK.I

NIP. 19831027 200501 2 005

PIHAK PERTAMA

Analisis Perencanaan, evaluasi
Dan Program

LISMARNI, A. Md
Penata Muda

NIP. 19830327 201101 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA TRI UTAMI, A.Md**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **M. RIDWAN, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

M. RIDWAN, SE

Penata Tk. I

NIP. 19760912 200312 1 007

PIHAK PERTAMA
Pengelola Kepegawaian

RINA TRI UTAMI, A.Md

Pengatur Tk. I

NIP. 19880326 201403 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100
Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



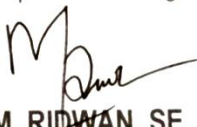
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkumpulnya data kepegawaian	Jumlah Dokumen Data Kepegawaian	37 Dokumen
2	Terinventarisirnya data kepegawaian	Jumlah Dokumen Data Kepegawaian yang terinventarisir	37 Dokumen
3	Tercapainya entry data kepegawaian	Jumlah Dokumen Entry data Kepegawaian	37 Dokumen
4	Terverifikasinya data kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian yg terverifikasi	37 Dokumen
5	Tersusunnya laporan kepegawaian	Jumlah Laporan Kepegawaian	5 Laporan

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun


M. RIDWAN, SE
Penata TK. I
NIP. 19760912 200312 1 007

PIHAK PERTAMA
Pengelola Kepegawaian


RINA TRI UTAMI, A.Md
Pengatur Tk.I
NIP. 19880326 201403 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERMAWATI**

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INDRAWATI, SE**

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasubbag Keuangan dan Aset
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

INDRAWATI, SE

Penata TK. I

NIP. 19680502 199301 2 001

PIHAK PERTAMA

Verifikator Keuangan

ERMAWATI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19800520 200901 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Verifikator Keuangan
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Data Surat Perintah Membayar (SPM), dan Surat Pertanggung Jawaban.	Setiap Pencairan	37 Kali
2	Mengolah Data Yang Akan diperiksa Sesuai dengan Urutan Untuk Memudahkan Melaksanakan Pemeriksaan.	Setiap Pencairan	15 Kali
3	Memeriksa Laporan Surat Perintah Membayar Untuk Mengetahui Kebenaran Lapornya.	Setiap Pencairan	37 Kali
4	Memeriksa Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Untuk Mengetahui Kebenaran Besar Kecilnya yang dipertanggung Jawabkan	Setiap Pencairan	37 Kali
5	Memeriksa Daftar Himpunan Pengeluaran dan Menghitung Rincian-Rincian yang tercantum didalamnya Untuk Mengetahui Kebenarannya.	Setiap Pencairan	37 Kali

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasubbag Keuangan dan Aset
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

INDRAWATI, SE

Penata TK. I

NIP. 19680502 199301 2 001

PIHAK PERTAMA

Verifikator Keuangan

ERMAWATI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19800520 200901 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESMIRA**

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AKMALIYANI, S.H.I.**

Jabatan : Kasi Dokumentasi Informasi dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Dokumentasi Informasi dan Publikasi
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

AKMALIYANI, S.H.I.

Penata TK. I

NIP. 19770607 200701 2 023

PIHAK PERTAMA

Pengelola Data

DESMIRA

Penata Muda

NIP. 19741208 199303 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA DATA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyimpanan Bahan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengelola Media Publik	Rencana Kerja	20 %
2	Penyimpanan Bahan Penyusunan Laporan dan Evaluasi Pelaksana komunikasi Media Publik penyiaran Kemitraan Komunikasi Publik	Terbaginya Tugas	40 %
3	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis Pengelola Media Publik Penyiaran dan Kemitraan Komunikasi Publik	Petunjuk Kerja	40 %
4	Penyiapan Bahan Perumusan Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Komunikasi Media Publik Penyiaran dan Kemitraan Komunikasi Publik	Evaluasi Pelaksana Kerja	40 %
5	Pelaksanaan Tugas yang diberikan atasan sesuai Tugas dan fungsinya	Termotifasi Kerja	40 %

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Dokumentasi Informasi dan Publikasi
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

AKMALIYANI, S.H.I.

Penata TK. I

NIP. 19770607 200701 2 023

PIHAK PERTAMA

Pengelola Data

DESMIRA

Penata Muda

NIP. 19741208 199303 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAGIMIN**

Jabatan : Operator Radio

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FIRDAUS, SE**

Jabatan : Kasi Kemitraan dan Komunikasi Publik

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasi Kemitraan dan Komunikasi Publik
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

FIRDAUS, SE

Penata

NIP. 19760828 200604 1 014

PIHAK PERTAMA
Operator Radio

WAGIMIN

Pengatur Tk.I

NIP. 19650507 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

OPERATOR RADIO
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Menyusun Program Siaran Radio Suara Pesona Sarolangun	Terlaksananya susunan Program Siaran Radio Suara Pesona Sarolangun	7200 Kegiatan
2	Membantu Memandu acara siaran radio suara pesona sarolangun	Terlaksananya acara siaran radio suara pesona sarolangun	384 Kali
3	Membantu melaksanakan siaran langsung acara ceremonial kenegaraan yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah	Terlaksananya siaran langsung acara ceremonial kenegaraan yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah	16 Acara
4	Membantu melaporkan hasil kegiatan dalam penyelenggaraan siaran radio kepada Bupati Sarolangun	Laporan hasil kegiatan dalam penyelenggaraan siaran radio kepada Bupati Sarolangun	4 Triwulan
5	Membantu mendokumentasikan Laporan hasil kegiatan radio	Terlaksananya mendokumentasikan Laporan hasil kegiatan radio	384 Kali
6	Membantu menginventarisir peralatan perangkat radio dan studio	Pengumpulan peralatan perangkat radio dan studio	18 Jenis Alat
7	Membantu Melaksanakan Peliputan Berita	Jumlah Laporan Peliputan Berita Peliputan	150 Laporan
8	Membantu tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksana	50 Kegiatan

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Kemitraan dan Komunikasi Publik
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

FIRDAUS, SE

Penata

NIP. 19760828 200604 1 014

PIHAK PERTAMA
Operator Radio

WAGIMIN

Pengatur Tk.I

NIP. 19650507 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVA FITRIANA, A. Md**

Jabatan : Analis Persandian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IMA RAHMI, S.IP.**

Jabatan : Kasi Pengawasan dan Evaluasi Keamanan Informasi dan Persandian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasi Pengawasan dan Evaluasi Keamanan
Informasi dan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

IMA RAHMI, S.IP.

Penata

NIP. 19840620 200701 2 001

PIHAK PERTAMA
Analis Persandian

NOVA FITRIANA, A. Md

Penata Muda

NIP. 19730327 201101 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALISIS PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyiapan Bahan Bimbingan Teknis dan Supervisi di Bidang Pengawasan dan Evaluasi Persandian	Jumlah Dokumen Bimtek dan Supervisi di Bidang Pengawasan dan Evaluasi Persandian	12 Dokumen
2	Penyiapan Bahan Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Keamanan Informasi dan Sandi Telekomunikasi	Jumlah Dokumen Penyiapan Bahan Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Keamanan Informasi dan Sandi Telekomunikasi	12 Dokumen
3	Penyiapan Bahan Layanan Pengawasan dan Evaluasi Persandian	Jumlah Dokumen Bahan Layanan Pengawasan dan Evaluasi Persandian	12 Dokumen
4	Menerima dan Mengirim Berita melalui Faksimile	Jumlah Surat yang masuk melalui Faksimile dari Provinsi setiap hari	500 Lembar

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Pengawasan dan Evaluasi Keamanan
Informasi dan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

IMA RAHMI, S.IP.

Penata

NIP. 19840620 200701 2 001

PIHAK PERTAMA

Analisis Persandian

NOVA FITRIANA, A.Md

Penata Muda

NIP. 19730327 201101 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKY RAMADHAN, S.KOM.**

Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ERI SISWANTO, S.KOM.**

Jabatan : Kasi Tata Kelola dan Operasional Pengamanan Persandian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Tata Kelola Keamanan Informasi
dan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

ERI SISWANTO, S. KOM.

Penata

NIP. 19790414 201101 1 007

PIHAK PERTAMA

Ahli Pertama Pranata Komputer

RIZKY RAMADHAN, S.KOM.

Penata Muda (III/A)

NIP. 19940220 202012 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Tata Kelola dan Pengamanan Persandian	Jumlah Dokumen perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Tata Kelola dan Pengamanan Persandian	2 Dokumen
2	Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang Tata Kelola dan Pengamanan Persandian	Jumlah Dokumen penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang Tata Kelola dan Pengamanan Persandian	2 Dokumen
3	Penyiapan bahan layanan Tata Kelola dan Pengamanan Persandian	Jumlah Dokumen layanan Tata Kelola dan Pengamanan Persandian (SOP)	5 Dokumen
4	Penyiapan bahan bimbingan teknis dan supervisi di bidang Tata Kelola dan Pengamanan Persandian	Jumlah Dokumen Bimtek dan Supervisi di Bidang Pengawasan dan Evaluasi Persandian	4 Dokumen
5	Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang Tata Kelola dan Pengamanan Persandian	Jumlah Dokumen evaluasi dan pelaporan di bidang Tata Kelola dan Pengamanan Persandian	2 Dokumen

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Tata Kelola Keamanan Informasi
dan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun


ERI SISWANTO, S. KOM

Penata
NIP. 19790414 201101 1 007

PIHAK PERTAMA

Ahli Pertama Pranata Komputer


RIZKY RAMADHAN, S.KOM.

Penata Muda (III/A)
NIP. 19940220 202012 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LIONA CHRISTY, A.Md**

Jabatan : Pelaksana Pratama Komputer

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EKO HARYANTO, S.Kom, M.E**

Jabatan : Kasi Integrasi Sistem Informasi dan e-Government

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasi Integrasi Sistem Informasi
dan e-Government
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun


EKO HARYANTO, S.KOM, M.E.
Pembina
NIP. 19810620 200312 1 002

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Pranata Komputer


LIONA CHRISTY, A.Md
Pengatur (II/c)
NIP. 19920804 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PELAKSANA PRANATA KOMPUTER
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Time Schedule	Jumlah Dokumen Time Schedule	1 Dokumen
2	Mengetik Surat Menyurat bidang TIK	Jumlah Surat Menyurat bidang TIK	5 Dokumen
3	Mengikuti Rapat	Rapat Kegiatan Bidang TIK	5 Kegiatan
4	Mengetik Notulen Rapat	Notulen Rapat Bidang TIK	5 Dokumen
5	Mengarsipkan Nota Dinas, Surat dan Dokumen lainnya.	Jumlah Dokumen Arsip	10 Dokumen
6	Tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah Dokumen	2 Dokumen

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasi Integrasi Sistem Informasi
dan e-Government
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun


EKO HARYANTO, S.KOM, M.E.
Pembina
NIP. 19810620 200312 1 002

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Pranata Komputer


LIONA CHRISTY, A.Md
Pengatur (II/c)
NIP. 19920804 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDI SURYADI, A.Md**

Jabatan : Pelaksana Pratana Komputer

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SIWUH TEGUH WIBOWO, S.Kom**

Jabatan : Kasi Infrastruktur dan Jaringan TIK

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Infrastruktur dan Jaringan TIK
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

SIWUH TEGUH WIBOWO, S.KOM

Penata Muda TK. I

NIP. 19670202 198901 1 007

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Pranata Komputer

DEDI SURYADI, A.Md

Pengatur (II/c)

NIP. 19920430 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100

Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id

SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PELAKSANA PRANATA KOMPUTER
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Time Schedule	Jumlah Dokumen Time Schedule	1 Dokumen
2	Membuat draft SK Tim	Jumlah Dokumen SK Tim	13 Dokumen
3	Membuat Laporan Gangguan Layanan Internet, Intranet dan Website	Jumlah Dokumen Laporan Gangguan Layanan Internet, Intranet dan Website	12 Dokumen
4	Maintenance Data Center	Terlaksananya Maintenance Data Center	12 Kegiatan
5	Maintenance Jaringan Internet dan Intranet.	Jumlah Titik lokasi Maintenance Jaringan Internet dan Intranet.	28 Titik lokasi
6	Perbaikan Jaringan Internet dan Intranet	Jumlah Titik lokasi Perbaikan Jaringan Internet dan Intranet	20 Titik lokasi

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasi Infrastruktur dan Jaringan TIK
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

SIWUH TEGUH WIBOWO, S.KOM

Penata Muda TK. I
NIP. 19670202 198901 1 007

PIHAK PERTAMA

Pelaksana Pranata Komputer

DEDI SURYADI, A.Md

Pengatur (II/c)
NIP. 19920430 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kode Pos 37481 Telp. (0745) 91636 Fax. (0745) 91100
Website : www.sarolangunkab.go.id e-mail : diskominfo@sarolangunkab.go.id
SAROLANGUN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HANISAH**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INDRAWATI, SE**

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, 5 Januari 2022

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kasubbag Keuangan dan Aset
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun

INDRAWATI, SE

Penata TK. I
NIP. 19680502 199301 2 001

PIHAK PERTAMA

Bendahara Pengeluaran

HANISAH

NIP. 19741016 200701 2 016.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BENDAHARA PENGELUARAN

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No.	Sasaran	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan penyusunan anggaran dinas sesuai program dan kegiatan.	Jumlah draft penyusunan anggaran.	1 draf
2.	Mengoreksi SPPD pejabat/pegawai yang melakukan perjalanan dinas.	Jumlah SPPD yang dikoreksi.	50 kali
3.	Memungut dan menyetorkan pajak.	Jumlah pajak yang disetorkan.	156 Pajak
4.	Menerima SPM UP/GU/TU, menyimpan dan menghitung uang.	Jumlah SPM UP / GU yang diterima.	14 kali
5.	Membayar uang sesuai ketentuan perundangan.	Jumlah uang yang dibayarkan.	205 kali
6.	Mencatat / Membukukan penerimaan dan pengeluaran keuangan sesuai dengan bukti penerimaan dan pengeluaran.	Jumlah yang dicatat pengeluaran keuangan.	205 kali
7.	Menyiapkan Bahan Untuk Laporan Pertanggung jawaban bulanan atas realisasi pengeluaran uang sesuai bukti – bukti yang telah disahkan.	Jumlah draf laporan pertanggung jawaban.	12 draf
8.	Menyimpan dan memelihara semua bukti – bukti penerimaan dan pengeluaran uang untuk memudahkan penemuan kembali.	Jumlah bukti – bukti.	12 kali
9.	Mengontrol persediaan dana atas seluruh transaksi keuangan.	Jumlah transaksi keuangan.	12 kali
10.	Mengumpulkan bukti transaksi perhari.	Jumlah bukti transasik yang di kumpulkan.	50 transaksi

11.	Menandatangani bukti pengeluaran / Cek bersama pengguna anggaran.	Jumlah Cek bukti pengeluaran	45 kali
12.	Membuat laporan penyerapan belanja bendahara pengeluaran.	Jumlah Laporan penyerapan.	12 laporan
13.	Menandatangani SPP/SPM UP/GU/LS	Jumlah laporan penyerapan Jumlah SPP/SPM UP/GU/LS.	33 kali

Sarolangun, 5 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubbag Keuangan dan Aset
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sarolangun



INDRAWATI, SE
Penata TK. I
NIP. 19680502 199301 2 001

PIHAK PERTAMA
Bendahara Pengeluaran



HANISAH
NIP. 19741016 200701 2 016.