

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH  
PENYAJUKUASA PENGGUNA BARANG INSPEKTORAT KABUPATEN SAROLANGUN  
TAHUN ANGGARAN 2022

PEMERINTAH PROVINSI : JAMBI  
KABUPATENKOTA : SAROLANGUN  
PENGGUNA BARANG : INSPEKTORAT

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUT PUT	Barang Yang Dipelihara						Usulan Kebutuhan Pemeliharaan					KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A. 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
1. SUB. KEGIATAN : 6.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan													
	a. Out Put Pemeliharaan Alat Angkutan -Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	02.02.01.02.003	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Spesifikasi Double Gardan (sudah termasuk biaya BBM)	1	Unit	APBD	-	1	-	Double Gardan	1	Unit	
	b. Out Put Pemeliharaan Alat Angkutan -Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	02.02.01.02.003	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat Spesifikasi Pejabat Eselon II (sudah termasuk biaya BBM)	1	Unit	APBD	1	-	-	Mini Bus	1	Unit	
	c. Out Put Pemeliharaan Alat Angkutan -Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	02.02.01.04.001	Perawatan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	5	Unit	APBD	5	-	-	Sepeda Motor	5	Unit	
2. SUB. KEGIATAN : 6.01.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
	a. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor		Pemeliharaan gedung atau bangunan Spesifikasi Gedung tidak bertingkat	1	200 M <sup>2</sup> /Tahun	APBD	1	-	-	Gedung Kantor	1	200 M <sup>2</sup> /Tahun	

Sarolangun, Maret 2021

Kuasa Pengguna Barang  
INSPEKTUR  
Selaku Kuasa Pengguna Barang

  
Drs. H. MUSLIHADI, M. Pd  
NIP. 19651231 199203 1 091

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH  
PENGUNA/KUASA PENGGUNA BARANG INSPEKTORAT KABUPATEN SARILANGUN  
TAHUN ANGGARAN 2022

PEMERINTAH PROVINSI : JAMBI  
KABUPATEN/KOTA : SARILANGUN  
PENGUNA BARANG : INSPEKTORAT

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUT PUT	Barang Yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan				KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A. 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
1. SUB. KEGIATAN : 6.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan													
	a. Out Puj Pemeliharaan Alat Angkutan -Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	02.02.01.02.003	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Spesifikasi Double Gardan (sudah termasuk biaya BBM)	1	Unit	APBD	-	1	-	Double Gardan	1	Unit	
	b. Out Puj Pemeliharaan Alat Angkutan -Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	02.02.01.02.003	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat Spesifikasi Pejabat Eselon II (sudah termasuk biaya BBM)	1	Unit	APBD	1	-	-	Mini Bus	1	Unit	
	c. Out Puj Pemeliharaan Alat Angkutan -Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	02.02.01.04.001	Perawatan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	5	Unit	APBD	5	-	-	Sepeda Motor	5	Unit	
	2. SUB. KEGIATAN : 6.01.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
	a. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor		Pemeliharaan gedung atau bangunan Spesifikasi Gedung tidak bertingkat	1	200 M <sup>2</sup> /Tahun	APBD	1	-	-	Gedung Kantor	1	200 M <sup>2</sup> /Tahun	

Sarolangun, Maret 2021

Kuasa Pengguna Barang  
INSPEKTUR  
Selaku Kuasa Pengguna Barang

  
Drs. H. MUSLIHADI, M. Pd.  
NIP. 19651231 199203 1 091

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH**  
**(RENCANA PENGADAAN)**  
**PENGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG INSPEKTORAT**  
**TAHUN 2022**

Barang Milik Daerah				Kebutuhan Maksimum			Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalisasi				Kebutuhan Rill			Ket
Barang	Jumlah	Satuan		Jumlah	Satuan		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan		
	5	6		7	8		9	10	11	12	13	14	15	
Elektronik	1	Unit		1	Buah			Mesin Absen Elektronik	1	Unit	1	Buah		
	5	Unit		3	Unit			AC 2 PK	3	Unit	3	Unit		
Book	15	Unit		10	Unit			Laptop/Notebook	10	Unit	10	Unit		
o F4) Scan &	17	Unit		15	Unit			Printer (Up to F4) Scan & Foto Copy	15	Unit	15	Unit		
	7	Unit		6	Unit			Scanner	6	Unit	6	Unit		
	20	Buah		20	Unit			Kursi Futura	10	Buah	10	Unit		
Chairman MC	8	Buah		8	Unit			Kursi Putar Chairman MC 1703 a	3	Buah	3	Unit		
/2 Biro	10	Buah		10	Unit			Meja Kerja 1/2 Biro	5	Buah	5	Unit		
	2	Unit		2	Unit			G P S	1	Unit	1	Unit		
Hammer Test)	3	Unit		3	Unit			Tes Beton ( Hammer Test)	1	Unit	1	Unit		
Kendaraan Roda	7	Unit		7	Unit			Pengadaan Kendaraan Roda 4 Mini Bus	5	Unit	5	Unit		
Roda 2	15	Unit		15	Unit			Kendaraan Roda 2	10	Unit	10	Unit		
Aplikasi Kantor yang an CMS)	1	Paket		1	Paket			Pembuatan Aplikasi (Website Kantor yang menggunakan CMS)	1	Paket	1	Paket		

Sarolangun,      Maret 2021

INSPEKTUR

Selaku Kuasa Pengguna Barang

**Drs. H. MUSUHADI, M. Pd**


NIP. 19651231 199203 1 091

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH  
(RENCANA PENGADAAN)  
PENGUNA / KUASA PENGUNA BARANG INSPEKTORAT  
TAHUN 2022

PEMERINTAHAN PROPINSI : JAMBI  
KABUPATEN / KOTA : SAROLANGUN  
PENGUNA BARANG : INSPEKTORAT

No.	Barang/Program/Kegiatan/Output	Usulan Barang Milik Daerah			Kebutuhan Maksimum			Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalisasi			Kebutuhan Rill			Ket
		Kode barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Mesin Absen Elektronik	1	Unit	1	Buah		Mesin Absen Elektronik	1	Unit	1	Buah	
			AC 2 PK	5	Unit	3	Unit		AC 2 PK	3	Unit	3	Unit	
			Laptop/Notebook	15	Unit	10	Unit		Laptop/Notebook	10	Unit	10	Unit	
			Printer (Up to F4) Scan & Foto Copy	17	Unit	15	Unit		Printer (Up to F4) Scan & Foto Copy	15	Unit	15	Unit	
			Scanner	7	Unit	6	Unit		Scanner	6	Unit	6	Unit	
2	Kegiatan Pengadaan Mebel		Kursi Futura	20	Buah	20	Unit		Kursi Futura	10	Buah	10	Unit	
			Kursi Putar Chairman MC 1703 a	8	Buah	8	Unit		Kursi Putar Chairman MC 1703 a	3	Buah	3	Unit	
			Meja Kerja 1/2 Biro	10	Buah	10	Unit		Meja Kerja 1/2 Biro	5	Buah	5	Unit	
3	Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya		GPS	2	Unit	2	Unit		GPS	1	Unit	1	Unit	
			Tes Beton ( Hammer Test)	3	Unit	3	Unit		Tes Beton ( Hammer Test)	1	Unit	1	Unit	
4	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pengadaan Kendaraan Roda 4 Mini Bus	7	Unit	7	Unit		Pengadaan Kendaraan Roda 4 Mini Bus	5	Unit	5	Unit	
			Kendaraan Roda 2	15	Unit	15	Unit		Kendaraan Roda 2	10	Unit	10	Unit	
5	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD		Pembuatan Aplikasi (Website Kantor yang menggunakan CMS)	1	Paket	1	Paket		Pembuatan Aplikasi (Website Kantor yang menggunakan CMS)	1	Paket	1	Paket	

Sarolangun, Maret 2021

INSPEKTUR  
Selaku Kuasa Pengguna Barang  
  
Drs. H. MUSLIHADI, M. Pd  
NIP. 19651231 199203 1 091