
















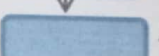



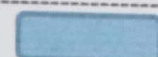
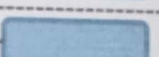
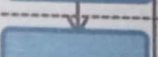


# SOP KEGIATAN KAWASAN RUMAH PANGAN LESTARIA (KRPL)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan Proposal Permohonan Bantuan KRPL dari Kelompok Wanita (KW)				Surat Permohonan bantuan, SK pembentukan kelompok, Struktur Organisasi kelompok, Nama-nama Anggota	60 Menit	Disposisi	
2	Mempelajari proposal Permohonan Bantuan KRPL				-	1 Hari		
3	Melakukan Seleksi kelompok				-	1 Hari	Daftar kelompok calon	
4	Melakukan pemeriksaan calon penerima calon lokasi				-	1 Minggu	Daftar kelompok calon penerima	
								
			Diterima Ditolak					
5	Penetapan KRPL penerima				Surat pemberitahuan tentang CPCL	1 Hari	SK Penerima	
6	Melakukan kesepakatan gembor KRPL				Rencana kebutuhan dan rencana kerja Kelompok (RKKA)	1 Hari	Surat Perjanjian kerja/RKKA	
7	Proses Pengadaan Bantuan KRPL				Surat Perintah Kerja / Kontrak dengan Pihak ke III	2 Minggu	Kontrak Kerja	
8	Serah Terima Bantuan ke Kelompok Wanita (KW/KWT)				Berita Acara serah terima Bantuan (BAST) dan Dokumentasi	3 Hari	BAST dan Dokumentasi	
9	Monitoring dan Evaluasi				SPT dan SPPD	1 TA	Laporan perkembangan	
TOTAL WAKTU								